

**Ata da 04ª (quarta) Reunião Ordinária  
do Conselho Deliberativo do Itupeva Previdência  
(2023 - 2026)  
(4ª reunião de 2024)**

Aos vinte e cinco dias do mês de abril de dois mil e vinte e quatro (25/04/2024), às 9h, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, nesta Capital, reuniram-se os membros do **CONSELHO DELIBERATIVO DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto n.º 3.704 de 10 de janeiro de 2024 foram convocados pelo Presidente do Conselho, André Mariano Martins Castro, para tratar das atividades do mês de **MARÇO**. Estiveram **PRESENTES** os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo**: Silvia Renata Romera, Edineia Araújo da Silva. **Representantes Eleitos Titulares**: Valéria Albino Pereira Gomes, Lilian Peres Mangili e Simone dos Santos Caldas. Também esteve presente a **Diretoria Executiva do Itupeva Previdência**: Juliane Bonamigo, Diretora Presidente. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Deliberativo, André Mariano Martins Castro. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE**: **(1)** Foi convidada a Diretora Presidente para fazer a exposição das atividades da Diretoria Executiva do mês de **MARÇO**, que assim explanou; **(2)** Informou que o Instituto mantém atualmente 18 (dezoito) contratos vigentes, discriminado no relatório apresentado. Os contratos são de assessoria e prestação de serviço para o gerenciamento das atividades administrativas, previdenciárias, contábeis e de planejamento, bem como de concessionárias de serviço público (CPFL e Sabesp), perfazendo o custo mensal de **R\$ 32.750,13**. Todos os custos administrativos são suportados pela Taxa de Administração do Itupeva Previdência; **(3)** Informou que no mês de **MARÇO** houve a realização do aditivo da empresa 5D Full Brazil Eirelli, cujo valor é de **R\$ 7.411,20**; **(4)** Informou que não foram realizadas compras diretas no mês de **MARÇO**; **(5)** Informou que o CRP está válido até 06/09/2024; **(6)** Reiterou que o Instituto possui todas as certidões de regularidade fiscal vigentes; **(7)** Informou que o Itupeva Previdência conta com **1.756** servidores ativos filiados; **(8)** Informou que os repasses realizados pela Prefeitura têm se dado dentro do prazo de vencimento; **(9)** Foi enviado aos conselheiros o Relatório do 2º Semestre do Controle Interno para apreciação e nova data será agendada para a deliberação; **(10)** Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; **(11)** Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento; **(12)** Foram apresentados os balancetes contábeis referentes aos períodos de 01/03/2024 a 31/03/2024; **(13)** Apresentou relatório de gestão de investimentos referente ao mês de **MARÇO**, informando o valor de patrimônio aplicado, sendo este no total de **R\$ 210.395.135,34** e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; **(14)** Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos, através do Relatório de Gestão de Investimentos – **MARÇO**, informando que a meta atuarial mensal foi atingida, ficando em 0,80% no mês de março sendo que a meta mensal era de 0,55%; **(15) Concessão de Benefícios Previdenciários: a) Pensão por**

**morte:** Houve uma concessão através do processo 44/2024 com emissão da Portaria n.º 17 de 16 de abril de 2024; **b) aposentadoria por invalidez:** Não houve concessão; **c) aposentadoria voluntária por idade:** Não houve; **d) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade:** Não houve; **e) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade-magistério:** Não houve; **f) aposentadoria compulsória:** Não houve; **(16)** A Diretora Presidente informou que os recadastramentos de MARÇO foram realizados parcialmente; **(17)** A Diretoria Executiva apresentou modelo para padronização da guia de recolhimento previdenciário visando a facilitação das auditorias e controle nos repasses das contribuições previdenciárias, fez a demonstração de como deverá ser feito o preenchimento, devendo constar as informações da quantidade de servidores existentes nos quadro de funcionarios da câmara e prefeitura, bem como a quantidade de servidores afastados sem remuneração, cedidos com ou sem ônus ao ente, optante pela previdência complementar e outras informações relevantes aos órgãos de controle; **(18)** A Diretoria Executiva solicitou autorização para a criação de cargo de Analista Previdenciário na especialidade de Contador junto ao quadro de funcionário do Itupeva Previdência, tendo em vista o constante acúmulo de atividades de auditorias, orçamentarias e de planejamento necessárias ao funcionamento do Instituto, bem como há previsão da realização de concurso público ainda este ano. Apresentou anteprojeto de lei para criar o cargo, com as prerrogativas do Estatuto e Carreira dos servidores públicos de Itupeva, Lei complementar n.º 387/2015 e 389/2015; **(19)** A Diretoria Executiva apresentou anteprojeto de lei complementar para validar a transferência do recurso de Reserva de Taxa de Administração para o fundo de repartição em nome do Instituto de Previdência. O anteprojeto indica a transferência de 50% dos recursos existentes na data da publicação da lei e também que o remanejamento se dê entre contas de mesma instituição financeira; **(20)** Para fins de cumprimento do Decreto Municipal n.º 3.601, de 28 de abril de 2023 foi apresentado o Plano de Contratação Anual para o ano de **2025** o qual deve ser publicado no mês de maio de 2024, trazendo uma nova metodologia de distribuição para a classificação dos graus de prioridade da contratação; **(21)** O Regulamento de Capacitação será deliberado na próxima reunião ordinária; **(22)** Em discussão sobre a Sentença de Contas do TCE/SP do exercício de 2022 que apontou 3 ressalvas, os membros deste Conselho solicitaram mais esclarecimentos a Diretoria Executiva, indicando quais as medidas para a regularização dos apontamentos do órgão de fiscalização, dentro do prazo de 60 dias. **DELIBERAÇÃO: (1)** Foi aprovada a ATA da última reunião ordinária; **(2)** Foram homologados os investimentos realizados e demonstrados no Relatório de Investimentos do mês de MARÇO; **(3)** Foram homologados por unanimidade todos os benefícios apresentados na reunião; **(4)** Foram aprovados os balancetes contábeis referentes aos períodos de 01/03/2024 a 31/03/2024; **(5)** Foi aprovado a renovação do credenciamento das Instituições: Safra Serviços de Administração Fiduciária (administrador), Banco Bradesco S.A. (administrador), Banco J. Safra (gestor), Bradesco Asset Management (gestor), Itaú Unibanco (administrador), Bem DTVM (administrador); **(6)** Foi aprovado por unanimidade o credenciamento da Instituição: Safra Wealth DTVM Ltda (gestor), através do proc. 53/2024; **(7)** Foi

aprovado o Relatório de Avaliação Atuarial do ano de 2024;**(8)** Foi aprovado a criação de 01 (um) cargo de Analista Previdenciário na especialidade de Contador, 40h, P39;**(9)** Foi aprovado anteprojeto de lei apresentado visando a transferência de recursos em 50% da conta de Reserva de Taxa de Administração para a conta do fundo em repartição simples;**(10)** Foi aprovado o Plano de Contratação Anual de 2025. E, para constar, eu \_\_\_\_, Lilian Peres Mangili, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata, que após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

**ANDRÉ MARIANO MARTINS CASTRO**  
**Presidente do Conselho**  
Matrícula nº 764

**VALÉRIA ALBINO PEREIRA GOMES**  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 6778

**SIMONE DOS SANTOS CALDAS**  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 2929

**SILVIA RENATA ROMERA**  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 2879

**LILIAN PERES MANGILI**  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 3130

**EDINÉIA ARAUJO DA SILVA**  
**Membro Titular**  
Matrícula nº 8823

**JULIANE BONAMIGO**  
**Diretora Presidente Itupeva**  
**Previdência**  
Matrícula nº 2091