

**Ata da 13ª (décima terceira) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(2023 - 2026)
(1ª reunião de 2024)**

Aos dezenove dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e quatro (19/01/2024), às 09h, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, Município de Itupeva, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto nº 3.574, de 11 de janeiro de 2023, alterado pelos Decretos nº 3.575, de 17 de janeiro de 2023, e nº 3.654, de 24 de agosto de 2023, convocados pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Estiveram **presentes** os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli e Jaqueline Salvador Leite. **Representantes Eleitos**: Leonardo de Jesus Brasília Delgado e Fabiana Gislaíne Cobucci. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Esteve **presente**, como convidada, a Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE**: **(1) Leitura e aprovação da Ata da 12ª Reunião Ordinária Mensal, referente ao mês de dezembro de 2023**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, Secretária do Conselho Fiscal, fez a leitura da ata da 12ª reunião ordinária, sendo esta aprovada por unanimidade pelos presentes. **(2) Apresentação, discussão e votação do balancete mensal, referente ao mês de dezembro de 2023**: O Presidente do Conselho apresentou o balancete da receita e o balancete da despesa referente ao período de 01/12/2023 a 31/12/2023. O Presidente questionou se os conselheiros possuíam algum apontamento e a conselheira Jaqueline fez um questionamento sobre o balancete de despesa, em relação ao pagamento de inativos. Juliane explicou sobre este item e explanou sobre os planos financeiro e previdenciário. Após esclarecimentos, o Presidente colocou em votação, sendo aprovados por unanimidade os demonstrativos de Receitas e Despesas apresentados do mês de dezembro/2023. **(3) Apresentação, pela Diretoria, do relatório de atividades referente ao mês de dezembro de 2023**: A Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, apresentou relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de dezembro/2023, sendo acompanhado por todos os presentes; Informou que o Instituto mantém atualmente 17 (dezessete) contratos vigentes, incluindo serviços de concessionárias CPFL e Sabesp. Os contratos são de assessoria e prestação de serviço para o gerenciamento das atividades administrativas, previdenciárias, contábeis e de planejamento, sendo o gasto no mês para a manutenção destes contratos o montante de **R\$ 33.557,65**; Foi reiterado que todos os gastos do Itupeva Previdência são suportados pela Taxa de Administração paga pela Prefeitura e Câmara Municipal, não sendo utilizado nenhum recurso previdenciário para o pagamento das despesas administrativas; Informou que no mês de dezembro foram realizados 03 (três) contratos/aditivos, tendo por objeto assessoramento contábil através de profissional registrado no CRC (valor total de R\$ 41.400,00), hospedagem de site (valor total de R\$

3.959,59) e prestação de serviços atuariais (valor total de R\$ 43.738,80); Informou que foram realizadas compras diretas no mês de dezembro/2023, totalizando o valor de R\$ 6.707,15; Informou que foi utilizado o valor de R\$ 812,85 de pronto pagamento, sendo restituída a quantia de R\$ 387,15 em 20/12/2023. Informou-se que o CRP possui vigência até 10/03/2024; Reiterou que o Instituto possui todas as certidões de regularidade fiscal vigentes; Informou que o Itupeva Previdência conta com 1.739 (um mil, setecentos e trinta e nove) servidores ativos filiados; Informou que os repasses realizados pela Prefeitura Municipal não têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento; Apresentou relatório de gestão de investimentos referente ao mês de dezembro/2023, informando o valor de patrimônio aplicado, sendo este no total de **R\$ 196.498.554,55**, e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos e relatório de aplicações e resgates—dezembro/2023, informando que a meta atuarial mensal foi atingida, ficando em - 2,12% para o mês de dezembro e que a meta mensal mínima previa 0,93%, em relação à rentabilidade acumulada do ano temos que a carteira performou 14,04% e que a rentabilidade mínima esperada era de 9,56%; **Concessão de Benefícios previdenciários:** **a) pensão por morte:** Processo Administrativo nº 170/2023, com Portaria nº 05, de 09/01/2024; **b) aposentadoria por invalidez:** não houve concessão desse tipo de benefício; **c) aposentadoria voluntária por idade:** Processo Administrativo nº 131/2023, com Portaria nº 02, de 05/01/2024; **d) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade:** Processo Administrativo nº 149/2023, com Portaria nº 03, de 05/01/2024; **e) aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e idade do magistério:** Processo Administrativo nº 108/2023, com Portaria nº 01, de 05/01/2024; **f) aposentadoria compulsória:** não houve concessão desse tipo de benefício. Informou sobre a concessão de aposentadorias no ano de 2023, perfazendo o total de 26 concessões até o mês de dezembro. Apresentou o resumo de folha de pagamento de aposentadorias, sendo o total de proventos, no mês de dezembro/2023, no valor de R\$ 195.683,95. Apresentou o resumo de folha de pagamento de pensão por morte, sendo o total de proventos, no mês de dezembro/2023, no valor de R\$ 68.283,72, referente à Prefeitura Municipal de Itupeva, e no valor de R\$ 5.422,41, referente à Câmara Municipal de Itupeva. **(4) Apresentação, discussão e votação do Relatório do Comitê de Investimentos, referente ao mês de novembro de 2023.** Foi disponibilizado o relatório de avaliação de investimentos, elaborado pelo Comitê de Investimentos, referente ao mês de novembro de 2023, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes, sendo homologado por unanimidade. **(5) Deliberação sobre o calendário anual referente às reuniões ordinárias do ano de 2024, conforme o art. 15 do Regimento Interno do Conselho Fiscal.** Leonardo sugeriu as datas, tendo por base o calendário de pagamentos do Instituto de Previdência, mantendo-se as reuniões às terças-feiras, sendo: mês de fevereiro: 20/02/2024, mês de março: 19/03/2024, mês de abril: 23/04/2024, mês de maio: 21/05/2024, mês de junho: 18/06/2024, mês de julho: 23/07/2024, mês de agosto: 20/08/2024, mês de

setembro: 24/09/2024, mês de outubro: 22/10/2024, mês de novembro: 19/11/2024 e mês de dezembro: 17/12/2024. Após debate, o calendário anual de reuniões ordinárias do Conselho Fiscal foi aprovado por unanimidade. **(6) Eleição para cargo de Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho Fiscal, conforme o art. 13 da Lei Complementar nº 483, de 20 de fevereiro de 2020.** Leonardo informou sobre a necessidade de eleição de Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho Fiscal, para o mandato de um ano, sendo reeleitos Leonardo de Jesus Brasílio Delgado e Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, para a função de Presidente e Secretária, respectivamente, e eleita Fabiana Gislaíne Cobucci para a função de Vice-Presidente do Conselho Fiscal.

(7) Itens diversos. A Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, explicou sobre os depósitos em atraso, sendo que o saldo devedor, por parte da Prefeitura Municipal de Itupeva, em 31/12/2023, era de R\$ 5.347.111,60. Informou, ainda, que, em 17/01/2024, o saldo devedor por parte da Prefeitura Municipal de Itupeva era de R\$ 3.647.316,86. Juliane apresentou manual de cobrança de contribuições em atraso das entidades; Considerando o novo cronograma com a prorrogação dos prazos para a implementação integral do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), com vigência da obrigatoriedade de cumprimento de requisitos para janeiro/2025, Juliane informou que é utilizado o sistema da GCASP, paralelamente ao sistema da PRESCON e ainda será verificado se ficarão com apenas um ou com os dois sistemas em uso. Juliane apresentou relatório de certificações referente à Diretoria, Comitê de Investimentos e Conselhos Deliberativo e Fiscal. Ressaltou que o Conselho Fiscal cumpriu todos os requisitos exigidos pela legislação atual, ou seja, cumpriu integralmente os incisos I e II do art. 76 da Portaria nº 1467/2022 e art. 22 da Lei Complementar nº 483/2020, bem como possui a maioria dos membros titulares com certificação profissional, conforme exige o inciso II do art. 78 da Portaria nº 1467/2022. Com relação à conselheira Fabiana, cujo mandato iniciou neste mês de janeiro/2024, no mês de janeiro/2025 será exigida a sua certificação profissional, uma vez que o conselheiro possui o prazo de um ano para se certificar. Com relação à participação dos conselheiros e membros do Instituto em Congressos Estaduais de Previdência, Juliane informou que não vislumbra justificativa para participação em congressos estaduais a serem realizados em outros estados do país, visto que anualmente é realizado o Congresso Estadual de Previdência da APEPREM, cuja realização é no Estado de São Paulo. Lembrou também sobre a importância de participação em eventos presenciais como congressos, seminários, cursos, encontros, workshops, fóruns, palestras relacionadas às grandes áreas do RPPS (administrativa, arrecadação, atendimento, atuarial, benefícios, compensação previdenciária, financeira, investimentos, jurídica e tecnologia da informação), pois constituem base de créditos obrigatórios para o processo de renovação de certificação profissional através da modalidade do programa de qualificação continuada. E, para constar, eu, _____ Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

LEONARDO DE JESUS BRASILIO DELGADO
Presidente do Conselho
Matrícula nº 483

MARIANA C. DE GODOY CHINARELLI
Membro Titular
Matrícula nº 7291

JAQUELINE SALVADOR LEITE
Membro Titular
Matrícula nº 3016

FABIANA GISLAINE COBUCCI
Membro Titular
Matrícula nº 2828

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente Itupeva Previdência
Matrícula nº 2091