

**Ata da 27ª (vigésima sétima) Reunião Ordinária
do Conselho Deliberativo do Itupeva Previdência
(2019-2022)
(3ª reunião de 2021)**

Aos vinte e dois dias do mês de março de dois mil e vinte e um (22/03/2021) através das mídias digitais, reuniram-se os membros do **CONSELHO DELIBERATIVO DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, para analisar as atividades da Diretoria Executiva do mês de fevereiro, conforme convocação da Presidente. Manifestaram-se PRESENTES na reunião virtual, os seguintes conselheiros: **Representantes indicados do Executivo:** Valéria Albino Pereira Gomes, Silvia Helena Alves de Almeida, André Mariano Martins Castro e Sandra Renata Marchi; **Representantes Eleitos:** Welber Falcade, Janayna Januário Lins, Edineia Araújo da Silva, Maria Elisa Baron Vanini e Wilson Floriano da Silva. Os trabalhos foram presididos pela Presidente do Conselho Deliberativo, Juliane Bonamigo. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE:** (1) Apresentou-se relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de fevereiro/2021; (2) informou que o Instituto mantém atualmente 15 (quinze) contratos vigentes, incluindo CPFL e Sabesp. Os contratos são de assessoria e prestação de serviço para o gerenciamento das atividades administrativas, previdenciárias, contábeis e de planejamento, sendo o gasto mensal para a manutenção destes contratos o montante de R\$ **25.725,25**; (3) informou que no mês de fevereiro foram realizados a prorrogação do contrato para prestação de serviços da: a) 5D Full Brazil Eireli, b) Bd-Building Dreams e c) Alexandre Roberto de Oliveira EPP, pelo prazo de mais 12 meses; (4) informou que não foram realizadas compras direta no mês de fevereiro/2021; (5) informou-se que o CRP foi renovado e seu vencimento será em 14/09/2021; (6) reiterou que o Instituto possui todas as certidões de regularidade fiscal vigentes; (7) informou que o Itupeva Previdência conta com 1.501 servidores filiados; (8) Informou que no fechamento do mês de fevereiro constavam os seguintes débitos: contribuição de Dezembro, cota patronal, e Janeiro, cota servidor e patronal, no montante de **R\$ 2.702.007,85**; (9) Informou também que encontra em atraso com a taxa de administração do mês de junho a dezembro no valor de **R\$ 1.138.680,06** e no mês de janeiro e fevereiro de 2021 no valor de **R\$ 346.904,44**. Ressaltou que os valores devidos do ano de 2020 foram inscritos em dívida ativa no balanço geral de 2020 e que os débitos serão objeto de cobrança judicial conforme deliberado na reunião ordinária do mês de dezembro, já fora solicitado a contratação de assessoria jurídica para a realização da cobrança judicial (Proc. Adm. 15/2021). (10) Desta forma, no fechamento do mês de fevereiro/2021 os **valores devidos pelo Município acumulam R\$ 4.187.592,35**, originariamente, os demais débitos foram objeto de parcelamento. (11) Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal tem se dado dentro do prazo de vencimento; (12) Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência tem se dado dentro do prazo de vencimento; (13) foram demonstrados os balancetes de receitas e despesas no período de 01/02/2021 a 28/02/2021; (14) apresentou relatório de gestão de investimentos referente ao mês de fevereiro/2021, informando valor de patrimônio aplicado, sendo este no total de R\$ 76.557.360,53, e quais são os

fundos de investimentos que compõe a carteira; (15) Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos, através do Relatório de Gestão de Investimentos – fevereiro/2021, informando que a meta atuarial mensal NÃO foi atingida, ficando em -0,99% para o mês de fevereiro e que a meta mensal mínima previa 1,25%, em relação à rentabilidade acumulada do ano esta foi de -1,58%, sendo inferior à meta atuarial que perseguia o alvo de 1,94% de rentabilidade da carteira; (16) Foi apresentado relatório de atividades do Conselho Fiscal do mês de fevereiro/2021, apontando regularidade das atividades fiscalizadas; (17) Identificou-se que o cadastramento não foi concluído 100% no ano de 2020, mesmo após notificação do superior hierárquico; (18) Foi apresentado Relatório de avaliação dos investimentos elaborada pelo comitê de investimentos referente ao mês de janeiro/2021, o relatório faz uma avaliação do cenário político-econômico e auxilia na tomada de decisões em relação aos investimentos no mês seguinte. As informações constantes no relatório são apresentadas aos conselhos nas reuniões mensais e consolidados no relatório apresentado pelo Comitê de Investimentos. (19) Foram apresentados documentos para renovação do credenciamento do Banco do Brasil e Caixa Econômica Federal, os documentos foram previamente analisados e aprovados pelo Comitê de Investimentos para a realização de novos aportes. (20) foram apresentados os documentos constantes no processo 11/2021, instruído com requerimento datado de 17/02/2021 a concessão de pensão por morte em decorrência de óbito de servidor estatutário. Foi realizada a concessão no dia 30/03/2020, através da Portaria n.º 03 de 24 de fevereiro de 2021 para a dependente Edvânia dos Santos Oliveira, após emissão de nota técnica da consultoria jurídica. (21) Foi observado que consta no Regimento Interno do Itupeva Previdência que a Política de Investimento do ano deve ser aprovada por Resolução (art. 15, IV, da Regimento Interno do Conselho). **DELIBERAÇÃO: (1)** Foram aprovados por unanimidade o demonstrativo de Receitas e Despesas apresentados do mês de fevereiro; **(2)** Foram homologados por unanimidade os investimentos realizados e demonstrados no Relatório de Investimentos do mês de fevereiro; **(3)** Foi ratificado o relatório de atividades do Conselho Fiscal do mês de fevereiro. **(4)** Foi aprovado por unanimidade a renovação do credenciamento do Banco do Brasil e da Caixa Econômica Federal pelo período de 12 meses. **(5)** Foi homologado o benefício de pensão por morte constante no processo administrativo 11/2021 do servidor Aparecido Oliveira. **(6)** Foi aprovado o texto da Resolução que aprova o texto da Política de Investimentos para o ano de 2021. **RECOMENDAÇÃO: (1)** Emissão de notificação para o Departamento de Pessoal da Prefeitura para que comuniquem a falta de cadastramento do servidor ativo. E, para constar, eu, _____ Edineia Araújo da Silva, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata, que após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

JULIANE BONAMIGO
Presidente do Conselho
Matrícula nº 2091

EDINÉIA ARAUJO DA SILVA
Membro Titular
Matrícula nº 3511

WELBER FALCADE
Membro Titular
Matrícula nº 1785

SANDRA RENATA MARCHI
Membro Titular
Matrícula nº 1695

SILVIA HELENA ALVES DE ALMEIDA
Membro Titular
Matrícula n.º 3474

WILSON FLORIANO DA SILVA
Membro Titular
Matrícula nº 2175

VALÉRIA ALBINO PEREIRA GOMES
**Membro Suplente do Secretário da
Fazenda**
Matrícula nº 6778

JANAYNA JANUARIO LINS
Membro Titular
Matrícula nº 2832

MARIA ELISA BARON VANINI
Membro Titular
Matrícula nº 642

ANDRE MARIANO MARTINS CASTRO
Membro Titular
Matrícula nº 764