

**Ata da 8ª (OITAVA) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(gestão 2019 – 2022)**

Aos treze dias do mês de agosto de dois mil e dezenove, às nove horas e quarenta e cinco minutos, em primeira chamada, na sede do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva, situado na Rua Juliana de Oliveira Borges nº 79 – Parque das Vinhas – Itupeva – SP realizou-se a sétima reunião ordinária do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA** (gestão 2019 - 2022). Estiveram presentes os conselheiros: Andressa Juliana Boldrin (conselheira presidente), Mariana Campanholi de Godoy (conselheira titular), Eduardo Sieiro Lungov (conselheiro titular), Andrea Fernandes Ferrari (conselheira titular) e Elian Ribeiro de Campos (conselheira titular). Foi notada a ausência dos conselheiros: Eric Roberto Latorre (conselheiro titular), Fabiana Gislaïne Cobucci (conselheira suplente), Fabiana Pickles de Oliveira Rocha (conselheira suplente), Evandro Matheus Schayd de Gonçalves Dias (conselheiro suplente), Carlos Magno Serrano Dias (conselheiro titular) e Marcio Donizete Cruz da Silva (conselheiro suplente). Os trabalhos foram presididos pela Presidente do Conselho Fiscal e tiveram como pauta as verificações das atividades referentes ao mês de JULHO de 2019. **EXPEDIENTE: (1)** foram colhidas as assinaturas na ata da 7ª reunião ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019-2022); **(2)** foi verificada a lista contendo quinze contratos vigentes no valor total mensal de R\$ 24.317,54; **(3)** foi realizado o aditivo contratual referente à prestação de serviços técnicos especializados em administração pública, mediante sistema de assinatura no valor de R\$ 111,08 mensais; **(4)** pronto pagamento: foi gasto o valor de R\$ 15,00; **(5)** o Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva possui atualmente 8 funcionários com o custo de folha de pagamento no valor bruto de R\$ 55.495,21; **(6)** em relação às compras diretas do mês de julho de 2019: foram adquiridos itens para identificação e sinalização no valor de R\$ 3.500,00; foi realizado a aquisição de imóveis no valor de R\$ 15.350,00 e foi realizada a cópia de 9 chaves no valor de R\$ 54,00; **(6)** foi verificada a abertura de 8 processos administrativos (47/2019, 48/2019, 49/2019, 50/2019, 51/2019, 52/2019 e 53/2019 e mantidos 6 processos em tramitação; **(7)** foi verificado que a Certidão de Regularidade Previdenciária do Itupeva Previdência possui validade até 24/09/2019; **(8)** foram verificadas as regularidades da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas até

Ata da 8ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)

17/08/2019, do Certificado de Regularidade do FGTS-CRF até 19/08/2019, da Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União até 12/01/2020, da Certidão de Tributos Estaduais até 17/08/2019; **(9)** foi verificado que foram realizadas 25 inspeções médicas, foram concedidos 2 auxílios doença e nenhum salário maternidade/adotante e mantidos 23 auxílios doença e 07 salários maternidade/adotante; **(10)** no fundo financeiro há 635 servidores ativos da Prefeitura e 9 servidores ativos da Câmara Municipal. No fundo previdenciário há 776 servidores ativos da Prefeitura e 14 servidores ativos da Câmara Municipal. Tanto no fundo financeiro quanto no fundo previdenciário não há aposentados ou pensionistas; **(11)** no mês de julho/2019, o custo total com os auxílios doença foi de R\$ 139.368,94, com salário maternidade foi de R\$ 26.909,93 e com salário família foi de R\$ 90,55; **(12)** os conselheiros levantaram a dúvida se os servidores públicos que estão afastados e percebendo o auxílio doença recebem o valor correspondente ao auxílio transporte, cesta básica e cartão alimentação. A referida dúvida será encaminhada para a Diretoria Executiva; **(13)** foi verificado que o valor atualizado do patrimônio mobiliário contendo 74 itens considerando o valor depreciado é de R\$ 75.679,48; **(14)** foi realizado o cadastramento dos seguintes bens móveis adquiridos: servidor Lenovo DCG ST50 SAT 1TB 8GB, central telefônica híbrida Impcta 68l, roteador cisco wireless RV130W, Nobreak APC 1500VA, 3 longarinas diretor 4 lugares com braço preto, 2 mesas delta em L 1,60 x 0,60 fresno, 3 armários de aço PA 90 chapa 24, 2 mesas delta em L 1,40 x 1,40 fresno, 10 cadeiras fixas Sky executiva preta, 3 poltronas presidente, 2 gaveteiro fixo com 2 gavetas, gaveteiro volante misto com 3 gavetas, balcão fresno 1,40 x 1,80 em L (patrimônio de 44 a 74); **(15)** no fechamento do mês foi verificado o patrimônio financeiro de R\$ 47.030.247,65; **(16)** foi verificado que há débitos correntes da PMI referente ao repasse da parte patronal do fundo financeiro referente ao mês de junho/2019 (vencido em 20/07/2019) no valor originário de R\$ 262.130,70. Também há débitos da PMI referente ao repasse da parte do servidor do fundo financeiro referente ao mês de junho/2019 (vencido em 20/07/2019) no valor originário de R\$ 345.561,32. Há débitos da PMI referente ao repasse da parte patronal do fundo previdenciário referente ao mês de junho/2019 (vencido em 20/07/2019) no valor originário de R\$ 321.341,06. Também há débitos da PMI referente ao repasse da parte do servidor do fundo previdenciário referente ao mês de junho/2019 (vencido em

Ata da 8ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)

20/07/2019) no valor originário de R\$ 303.593,84. Além disso, há débitos correntes da PMI referente à taxa de administração do mês de maio (vencido em 20/05/2019) no valor originário de R\$ 137.245,73, do mês de junho (vencido em 20/06/2019) no valor originário de R\$ 137.245,73 e do mês de julho (vencido em 20/07/2019) no valor originário de R\$ 137.245,73. Há débitos referentes aos parcelamentos em aberto abaixo descritos: acordo nº 677/2016: parcela 34/60 (vencido em 30/7/2019), no valor originário de R\$ 31.032,82; acordo nº 678/2016: parcela 34/60 (vencido em 30/7/2019), no valor originário de R\$ 17.972,83; acordo nº 1641/2017: parcela 21/60 (vencido em 30/7/2019), no valor originário de R\$ 11.010,94; acordo nº 1642/2017: parcela 21/60 (vencido em 30/7/2019), no valor originário de R\$ 16.594,12; acordo nº 29/2019: parcela 07/12 (vencido em 30/7/2019), no valor originário de R\$ 135.159,02; acordo nº 30/2019: parcela 07/12 (vencido em 30/7/2019), no valor originário de R\$ 109.094,63 totalizando débito no valor de R\$ 1.965.588,47; **(17)** foi verificado que os investimentos tiveram rendimento no mês de 1,04%, atingindo a meta do mês (de 0,72%) e que as aplicações dos recursos financeiros estão de acordo com as diretrizes da resolução Bacen nº 3922/2010 alterada pela resolução Bacen nº 4392/2014 e da política de investimentos de 2019; **(18)** foi verificado que o Instituto manteve suas aplicações enquadradas na Resolução Bacen nº 3.922/2010 alterada pela resolução BACEN nº 4392/2014 e registrou um desempenho positivo no mês de R\$ 482.983,67 e acumulado no ano de 2019 de R\$ 3.173.955,87; **(19)** foram verificados os balancetes de receitas e despesas, o relatório de atividades e o relatório de investimentos; **(20)** o conselheiro Eduardo levantou a questão acerca da participação dos servidores da Câmara Municipal. A questão foi discutida entre os presentes e ficou decidido que será realizado um ofício ao Conselho de Administração solicitando a nomeação de um servidor titular e um suplente da Câmara Municipal para compor do Conselho Fiscal. Nada mais havendo a tratar e como ninguém mais fez o uso da palavra, a reunião foi encerrada às dez horas e quarenta e cinco minutos e para que tudo conste, eu, Andressa Juliana Boldrin () secretariei a presente reunião e dou fé à presente ata, que após lida e achada conforme, vai assinada pelos conselheiros presentes. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor e possui quatro páginas.

ANDRESSA JULIANA BOLDRIN
Presidente do Conselho Fiscal
Matrícula nº 2807

MARIANA CAMPANHOLI DE GODOY
Matrícula nº 3177
(Titular)

Ata da 8ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)

EDUARDO SIEIRO LUNGOV

Matrícula nº 3410
(Titular)

ANDREA FERNANDES FERRARI

Matrícula nº 626
(Titular)

ELIAN RIBEIRO DE CAMPOS

Matrícula nº 3421
(Titular)

Ata da 8ª Reunião Ordinária do Conselho Fiscal (gestão 2019 – 2022)