

**Ata da 24ª (vigésima quarta) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(2023 - 2026)**

(12ª reunião ordinária de 2024)

Aos dezessete dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e quatro (17/12/2024), às 09h15, em atendimento ao disposto no inciso I do §9º do artigo 2º do Regimento Interno do Conselho Fiscal, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, Município de Itupeva, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto nº 3.574, de 11 de janeiro de 2023, alterado pelos Decretos nº 3.575, de 17 de janeiro de 2023, nº 3.654, de 24 de agosto de 2023, e nº 3.791, de 03 de julho de 2024, convocados pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Estiveram **presentes** os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli e Jaqueline Salvador Leite. **Representantes Eleitos**: Leonardo de Jesus Brasília Delgado e Fabiana Gislaine Cobucci. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Estiveram presentes, como convidadas, a Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, e a Diretora Administrativa do Itupeva Previdência, Kátia Rodrigues de Moraes. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE**: **(1) Apresentação, pela Diretoria, do relatório de atividades referente ao mês de novembro de 2024**: A Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, apresentou relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de novembro/2024, onde constam informações sobre contratos vigentes, licitações, novos contratos, aditivos, compra direta, informações sobre gestão de pessoal, processos em andamento, além de informações concernentes ao Departamento Previdenciário e Departamento Financeiro, sendo acompanhado por todos os presentes; Dando continuidade, Juliane informou que o Itupeva Previdência conta com 1.806 (um mil, oitocentos e seis) servidores ativos filiados; Informou sobre a concessão do benefício de pensão por morte e aposentadorias, sendo que não foi concedida nenhuma pensão por morte e foram concedidas 04 (quatro) aposentadorias no mês de novembro de 2024. Apresentou o resumo de folha de pagamento de pensão por morte, sendo o total de proventos, no mês de novembro/2024, no valor de R\$ 113.841,52, referente à Prefeitura Municipal de Itupeva, e no valor de R\$ 5.653,58, referente à Câmara Municipal de Itupeva. Apresentou o resumo de folha de pagamento de aposentadorias, sendo o total de proventos, no mês de novembro/2024, no valor de R\$ 302.161,96. Apresentou as contribuições previdenciárias calculadas para o mês de novembro/2024, referentes às contribuições do servidor e patronal, perfazendo o valor total da contribuição mensal (valor apurado) de R\$ 2.863.790,03; Apresentou os dados referentes ao recadastramento 2024 de servidores ativos, aposentados e pensionistas, sendo que, até o presente momento, referente ao mês de novembro, há 72 pendências de servidores ativos, 03 pendências de aposentados e nenhuma pendência de pensionista. Informou-se que o CRP possui validade até 05/03/2025; Apresentou o extrato externo do Regime Previdenciário e informou que todos os itens estão regulares; Apresentou os débitos do mês corrente e informou que, ressalvada a

questão do parcelamento, não há débitos. Foi reiterado que todos os gastos do Itupeva Previdência são suportados pela Taxa de Administração paga pela Prefeitura e Câmara Municipal, não sendo utilizado nenhum recurso previdenciário para o pagamento das despesas administrativas. Informou que os repasses realizados pela Prefeitura Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento. Apresentou relatório de gestão de investimentos referente ao mês de novembro/2024, informando o valor de patrimônio aplicado, sendo este no total de **R\$ 245.734.946,35**, e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos e relatório de aplicações e resgates – novembro/2024, informando que a meta atuarial mensal não foi atingida, ficando em 0,47% para o mês de novembro e que a meta mensal mínima previa 0,76%, em relação à rentabilidade acumulada do ano temos que a carteira performou 6,04% e que a rentabilidade mínima esperada era de 9,07%; Constatou-se que a carteira de investimentos está aderente às metas. **DELIBERAÇÃO:** O relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de novembro/2024 foi validado pelos conselheiros. **(2) Leitura e aprovação da Ata da 23ª Reunião Ordinária Mensal, referente ao mês de novembro de 2024:** Considerando que a cópia da ata foi distribuída previamente aos conselheiros e demais participantes da reunião, foi dispensada a leitura da mesma pelos membros do Conselho, conforme disposto no §1º do artigo 16 do Regimento Interno do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Itupeva - Itupeva Previdência. **DELIBERAÇÃO:** A ata da 23ª reunião ordinária foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **(3) Apresentação, discussão e votação do balancete mensal, referente ao mês de novembro de 2024:** O Presidente do Conselho apresentou o balancete da receita e o balancete da despesa referente ao período de 01/11/2024 a 30/11/2024. Leonardo questionou se os conselheiros possuíam algum apontamento e, após, colocou em votação. **DELIBERAÇÃO:** Os demonstrativos de Receitas e Despesas apresentados do mês de novembro/2024 foram aprovados por unanimidade. **(4) Apresentação, discussão e votação do Relatório do Comitê de Investimentos, referente ao mês de outubro de 2024.** Foi disponibilizado o relatório de avaliação de investimentos, elaborado pelo Comitê de Investimentos, referente ao mês de outubro de 2024, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes. Foi informado que o relatório de avaliação de investimentos, referente ao mês de novembro de 2024, está em elaboração pelo Comitê de Investimentos. **DELIBERAÇÃO:** O relatório de investimentos referente ao mês de outubro de 2024 foi homologado por unanimidade pelos presentes. **(5) Apresentação dos extratos bancários e guias que comprovam os pagamentos das contribuições previdenciárias realizadas em outubro e novembro de 2024.** As guias foram encaminhadas para apreciação e conhecimento dos conselheiros. **(6) Apresentação e discussão referente ao Relatório de Fiscalização do Contrato – GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas Ltda.** Leonardo iniciou a discussão sobre o relatório de Fiscalização do Contrato firmado com a empresa GCASPP

Consultoria Contábil e Sistemas Ltda, para prestação de serviços de assessoramento contábil direto, através de profissional devidamente habilitado, com formação acadêmica e registro junto ao Conselho Regional de Contabilidade, que permita responder pela contabilidade do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva – Itupeva Previdência. Foram observados 06 (seis) episódios de perca de prazo no envio de documentos à AUDESP. Juliane explicou que, das 06 (seis) situações citadas, apenas 03 (três) atrasos foram, de fato, de responsabilidade da GCASPP. Ressaltou, ainda, que se tratam de temáticas diferentes e que o Instituto de Previdência já fez recomendação à GCASPP para a adoção do prazo contando 01 (um) dia antes, a fim de evitar problemas futuros. **DELIBERAÇÃO:** Os conselheiros presentes tomaram ciência do relatório de Fiscalização do Contrato firmado com a empresa GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas Ltda. **(7) Itens diversos.** Juliane questionou os conselheiros presentes sobre o fluxo a ser adotado pelo Instituto de Previdência na disponibilização dos processos de compras para análise do Conselho Fiscal. Após discussão, ficou acordado que serão disponibilizados os processos quando os mesmos estiverem finalizados, ou seja, com empenho ou com contrato assinado até a data da reunião do conselho. Leonardo sugeriu à Kátia que a mesma o informe com 05 (cinco) dias de antecedência para inclusão do tópico na pauta da próxima reunião do Conselho Fiscal, sendo a sugestão acordada por todos os conselheiros. Dando continuidade, Juliane apresentou termo de referência para contratação de empresa para realização de concurso público visando o preenchimento de vagas ofertadas pelo Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva. Informou que o Instituto está aguardando retorno da consultoria para posterior publicação. Nada mais havendo a tratar, os trabalhos foram encerrados às 11h05. E, para constar, eu, _____ Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros e demais presentes. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

LEONARDO DE JESUS BRASÍLIO DELGADO
Presidente do Conselho
Matrícula nº 483

FABIANA GISLAINE COBUCCI
Vice-Presidente do Conselho
Matrícula nº 2828

MARIANA C. DE GODOY CHINARELLI
Membro Titular
Matrícula nº 7291

JAQUELINE SALVADOR LEITE
Membro Titular
Matrícula nº 3016

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente Itupeva Previdência
Matrícula nº 2091

KATTIA RODRIGUES DE MORAES
Diretora Adm. Itupeva Previdência
Matrícula nº 2919