

PORTARIA N.º 012, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2025

Aprova o **Plano Anual de Capacitação** para o exercício de 2025 no âmbito do Itupeva Previdência - Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva

JULIANE BONAMIGO, Diretora Presidente do ITUPEVA PREVIDÊNCIA – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Itupeva, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 29, inciso I e III da Lei complementar nº 483 de 20 de fevereiro de 2020,

CONSIDERANDO as diretrizes do Manual do Pró-Gestão RPPS, que estabelecem parâmetros mínimos para a elaboração do Plano Anual de capacitação;

CONSIDERANDO a importância de alinhar a capacitação servidores, dirigentes e conselheiros do RPPS às demandas estratégicas do RPPS e “Objetivo n.º 04” do Plano de Ação 2025/2026;

CONSIDERANDO o Regulamento de Capacitação aprovado pelo Conselho Deliberativo, que define as regras para participação em eventos de capacitação;

CONSIDERANDO o disposto no art. 5º do Regulamento de Capacitação, aprovado pela Resolução n.º 29, de 31 de julho de 2024, do Conselho Deliberativo,

CONSIDERANDO a homologação dada pelo Conselho Deliberativo, em atenção ao §1º, Art. 5º da Resolução n.º 29/2024, em sua reunião ordinária de 19 de fevereiro de 2025.

R E S O L V E:

Art. 1º. Fica aprovado o **Plano Anual de Capacitação para o exercício de 2025**, no âmbito do Itupeva Previdência, na forma do Anexo Único desta Portaria.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente
Itupeva Previdência

ANEXO ÚNICO

PLANO DE CAPACITAÇÃO 2025

1. APRESENTAÇÃO

Este Plano de Capacitação foi elaborado com o objetivo de atender às diretrizes do **Manual do Pró-Gestão RPPS** e do **Regulamento de Capacitação** do Itupeva Previdência, e visa promover o desenvolvimento técnico e gerencial dos servidores, dirigentes e conselheiros do RPPS, garantindo a conformidade com as normas do Manual do Pró-Gestão RPPS e a manutenção da certificação institucional através do Programa Qualificação Continuada, prevista no Manual de Certificação dos Profissionais dos RPPS – CP RPPS.

2. OBJETIVOS GERAIS

- **Potencializar a capacidade técnica e gerencial** dos servidores, dirigentes e conselheiros, garantindo a excelência na gestão do RPPS.
- **Promover a educação previdenciária** entre os servidores filiados ao RPPS, difundindo conceitos de Previdência Própria.
- **Fomentar a cultura de aprendizado contínuo** por meio de capacitação híbrida (presencial e EAD).
- **Garantir a conformidade** com as normas do Manual do Pró-Gestão RPPS e a manutenção da certificação institucional.
- **Atender ao Programa de Qualificação Continuada**, garantindo a renovação das certificações profissionais dos dirigentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos, por meio de atividades de formação, capacitação e atualização.

2.1. Programa de Qualificação Continuada

2.1.1. Diretrizes

- **Objetivo:** Garantir a renovação das certificações profissionais dos dirigentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos, conforme o **art. 76, II da Portaria 1467/2022** e MANUAL DE CERTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS RPPS – CP RPPS (VERSÃO 1.4 – 2024), no mesmo nível obtido anteriormente.
- **Créditos Anuais:** 30 créditos por ano, sendo no mínimo 10 créditos obtidos em eventos presenciais.

- **Atividades Reconhecidas:** Cursos presenciais ou EAD, congressos, seminários, produção acadêmica (artigos, livros), visitas técnicas e palestras.

2.1.2. Ações Específicas

- **Participação em Eventos:** Priorização de congressos e seminários promovidos por entidades certificadoras ou instituições reconhecidas.
- **Visitas Técnicas:** Realização de visitas a instituições públicas ou privadas para aprimorar a integração entre teoria e prática.

2.1.3. Adesão ao Programa

- O profissional deve aderir ao programa de uma entidade certificadora reconhecida pela Comissão de Certificação dos Profissionais dos RPPS.
- A adesão deve ser feita até 3 meses antes do vencimento da certificação.
- O profissional deve apresentar documentos comprobatórios das atividades realizadas, como certificados, declarações de participação e conteúdo programático.

3. PÚBLICO-ALVO

- Dirigentes da unidade gestora do RPPS;
- Membros do Conselho Deliberativo;
- Membros do Conselho Fiscal;
- Membros do Comitê de Investimentos;
- Responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS;
- Servidores públicos do Itupeva Previdência;
- Servidores atuantes na área de concessão de benefícios;
- Servidores atuantes na área contratos e licitações.

4. META, INDICADOR E RESULTADO ESPERADO

4.1. Meta

Objetivo	Quantitativo	Público-Alvo	Fundamentação
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> • 100% em qualquer nível • 25% no nível intermediário 	Diretoria Executiva	Certificação Portaria n.º 1467/2022
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> • 100% em qualquer nível • 50% no nível intermediário 	Membros do Comitê de Investimentos	Certificação Portaria n.º 1467/2022
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> • 100% em qualquer nível • 50% no nível intermediário 	Responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS	Certificação Portaria n.º 1467/2022
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> • 75% em qualquer nível • 25% no nível intermediário 	Membros titulares do Conselho Deliberativo	Certificação Portaria n.º 1467/2022

Objetivo	Quantitativo	Público-Alvo	Fundamentação
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> • 75% em qualquer nível • 25% no nível intermediário 	Membros titulares do Conselho Fiscal	Certificação Portaria n.º 1467/2022
Créditos para P.Q.C.	<ul style="list-style-type: none"> • 30 créditos, sendo 10 créditos presenciais 	Todos que possuam certificação de nível intermediário	ISP 2024 – RPPS de médio porte Manual de Certificação Profissional – CP RPPS
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> • Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação 	Servidores do RPPS com formação básica no assunto.	Manual do Pró-Gestão Nível I
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> • Obter no mínimo 30 horas em certificados de sua área de atuação 	Servidores da área de concessão de benefícios.	Manual do Pró-Gestão Nível I
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> • Obter no mínimo 30 horas em certificados de sua área de atuação 	Servidores da área de investimentos.	Manual do Pró-Gestão Nível II
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> • Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação 	Servidores que atuem com contratos e licitações	Lei n.º 14.133/2021
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> • Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação 	Servidores que atuem com Controle Interno	Manual do Pró-Gestão e Recomendação do Tribunal de Contas

4.2. Indicador

- Percentual de servidores capacitados
- Percentual de conselheiros capacitados
- Percentual de certificação obtida
- Quantidade de créditos realizados no ano
- Índice de satisfação dos participantes (avaliação pós-curso).

4.3. Resultados esperados

- Melhoria na eficiência dos processos de concessão de benefícios.
- Aprimoramento da gestão de investimentos do RPPS.
- Manutenção da certificação institucional do Pró-Gestão RPPS.
- Fortalecimento da governança e transparência na gestão do RPPS.

5. METODOLOGIA E AÇÕES

5.1. Metodologia

- **Capacitação Híbrida:** Combinação de cursos presenciais e EAD, utilizando plataformas de parceiras contratadas.

Cursos presenciais: ministrados por empresas contratadas e pela participação em cursos externos como: congressos, seminários e workshop promovidos por Associações Previdenciárias Nacionais e Estaduais, escolas de formação e empresas de capacitação.

Cursos EAD: Através da plataforma de Educação previamente informada pelo Itupeva Previdência.

6. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

6.1. Áreas de atuação

Para as ações de capacitação no ano de 2025, utiliza-se como referencial as grandes áreas de atuação contida no anexo V do Manual do Pró-gestão, a saber:

- **ADMINISTRATIVA:** Área de suporte administrativo aos setores internos da unidade gestora.
- **ARRECADÇÃO:** Área de controle dos repasses das contribuições previdenciárias e aportes.
- **ATENDIMENTO:** Área de serviços de atendimento aos servidores, aposentados e pensionistas.
- **ATUARIAL:** Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.
- **BENEFÍCIOS** Área de concessão, implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.
- **COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA:** Área de atividades específicas de compensação previdenciária, como regime instituidor - RI ou regime de origem - RO. Procedimentos
- **FINANCEIRA:** Área da gestão e controle financeiro.
- **INVESTIMENTOS:** Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.
- **JURÍDICA:** Área de consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.
- **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Área de apoio de informática e manutenção de bases de dados.

6.2. Ações de capacitação previstas para 2025

Mês	Item	Área de Atuação	Plano de Ação 2025	Curso de Capacitação Sugerido	Carga horária	Público Alvo	Metodologia
Fevereiro	1	CERTIFICAÇÃO*	Ação 19	Certificação de Conselheiros Básico	20h	• Conselheiros sem certificação	EAD
	2	CERTIFICAÇÃO*	Ação 19	Certificação de Conselheiros Intermediário	24h	• Conselheiros com certificação nível básico	EAD
	3	CERTIFICAÇÃO*	Ação 19	Certificação de Dirigentes Intermediário	26h	• Dirigentes com certificação nível básico	EAD
Março	4	INVESTIMENTOS	Ação 70	7º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS - ABIPEM	16h	• Comitê de Investimentos • Responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS	Congresso
	5	ADMINISTRATIVA	Ação 19	Formação de Gestores e Conselheiros	16h	• Público Alvo em geral	EAD
Abril	6	ADMINISTRATIVA	Ação 19	21º congresso Estadual de Previdência da APEPREM	16h	• Público Alvo em geral	Congresso
	7	FINANCEIRA	Ação 19 e 47/49	Elaboração das peças orçamentárias	8h	• Departamento Financeiro	Presencial*
	8	ADMINISTRATIVA	Ação 20	Nova Lei de Licitações e Contratos – NLLC	6h	• Servidores na área de licitações	EAD
Maio	9	INVESTIMENTOS	Ação 70	Princípios Gerais de Investimentos	8h	• Público Alvo em geral	EAD
	10	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ação 19 e 75	Portal da Transparência	4h	• Servidores ativos do RPPS	EAD/ Presencial*
	11	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Ação 43	Práticas atualizadas de COMPREV	8h	• Servidores ativos do RPPS	EAD
Junho	12	JURÍDICA	Ação 19	Regime Jurídico Funcional do Servidor Público	8h	• Conselheiros do Itupeva Previdência	EAD
	13	ADMINISTRATIVA	Ação 20	Aspectos Relevantes da Lei 14.133/2021	8h	• Servidores na área de licitações	Presencial*

Mês	Item	Área de Atuação	Plano de Ação 2025	Curso de Capacitação Sugerido	Carga horária	Público Alvo	Metodologia
	14	CONTROLE INTERNO*	Geral	Atualização realizada pelo TCESP	4h	• Servidores na área de Controle Interno	EAD
Julho	15	CONTROLE INTERNO*	Geral	O Controle Interno nos RPPS	2h	• Público Alvo em geral	EAD
	16	ATENDIMENTO	Ação 19 e 39	Recursos Humanos para o Servidor Público	8h	• Servidores ativos do RPPS	EAD
Agosto	17	JURÍDICA/ FINANCEIRA	Ação 19	18º Encontro Jurídico e Financeiro - APEPREM	16h	• Público Alvo em geral	Congresso
	18	ADMINISTRATIVA	Ação 20	Elaboração de DFD, ETP e TR	8h	• Servidores na área de licitações	Presencial*
	19	BENEFÍCIOS	Ação 39	Hipóteses de Aposentadorias no RPPS	8h	• Servidores na área de benefícios	EAD
Setembro	20	ATUARIAL	Ação 14	Noções de Atuária	4h	• Público Alvo em geral	Presencial
	21	ATENDIMENTO	Ação 19 e 27	Ouvidoria	4h	• Servidores ativos do RPPS	EAD/ Presencial*
	22	BENEFÍCIOS	Ação 39	Aposentadorias Especiais	6h	• Servidores na área de benefícios	EAD
Outubro	23	INVESTIMENTOS	Ação 70	Curso de investimentos	8h	• Público Alvo em geral	Presencial*
	24	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ação 19 e 76	Segurança da Informação	4h	• Servidores ativos do RPPS	EAD/ Presencial*
	25	BENEFÍCIOS	Ação 39	Concessão de Aposentadoria e Pensão	16h	• Servidores na área de benefícios	EAD
Novembro	26	ADMINISTRATIVA	Ação 19	13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS - ABIPEM	16h	• Conselheiros do Itupeva Previdência	Congresso
	27	ARRECADAÇÃO	Ação 19	Controle dos repasses das contribuições previdenciárias e aportes	4h	• Diretoria Executiva	Presencial*
Dezembro	28	FINANCEIRA	Ação 19 e 50	Planejamento e Execução orçamentária	8h	• Departamento Financeiro	Presencial*
	29	CONTROLE INTERNO*	Geral	Congresso Temático	16h	• Servidores na área de Controle Interno	Congresso

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Capacitação será implementado ao longo de 2025, conforme o calendário proposto e a disponibilidade orçamentária e financeira do Itupeva Previdência. O planejamento é essencial para a gestão eficiente de qualquer unidade de trabalho.

Este Plano foi elaborado com o objetivo de apoiar o Instituto no cumprimento de sua missão institucional e na busca por resultados de excelência. Os cursos listados no item 6.2 são sugestões de qualificação, mas a participação em outras capacitações, treinamentos, congressos, seminários e eventos promovidos por Associações Previdenciárias, Entes Governamentais ou Entidades Privadas não está limitada por este Plano.

A participação em cursos e eventos não previstos no Plano deve seguir as regras estabelecidas no Regulamento de Capacitação, aprovado pela Resolução n.º 29, de 31 de julho de 2024.

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente
Itupeva Previdência