

**Ata da 27ª (vigésima sétima) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(2023 - 2026)**

(3ª reunião ordinária de 2025)

Aos dezoito dias do mês de março de dois mil e vinte e cinco (18/03/2025), às 09h, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, Município de Itupeva, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto nº 3.574, de 11 de janeiro de 2023, alterado pelos Decretos nº 3.575, de 17 de janeiro de 2023, nº 3.654, de 24 de agosto de 2023, e nº 3.791, de 03 de julho de 2024, convocados pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Estiveram **presentes** os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli e Jaqueline Salvador Leite. **Representante Eleito**: Leonardo de Jesus Brasília Delgado. **Ausência justificada**: Fabiana Gislaine Cobucci, ausente por realização de curso, representando a Prefeitura de Itupeva, em outro município. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Esteve presente, como convidada, a Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE**: **(1) Apresentação, pela Diretoria, do relatório de atividades referente ao mês de fevereiro de 2025**: A Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, apresentou relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de fevereiro/2025, onde constam informações sobre contratos vigentes, licitações, novos contratos, aditivos, compra direta, informações sobre gestão de pessoal, processos em andamento, além de informações concernentes ao Departamento Previdenciário e Departamento Financeiro, sendo acompanhado por todos os presentes; Dando continuidade, Juliane informou que o Itupeva Previdência conta com 1.819 (um mil, oitocentos e dezenove) servidores ativos filiados; Informou sobre a concessão do benefício de pensão por morte e aposentadorias, sendo que não foi concedida nenhuma pensão por morte e foram concedidas 08 (oito) aposentadorias no mês de fevereiro de 2025. Apresentou o resumo de folha de pagamento de pensão por morte, sendo o total de proventos, no mês de fevereiro/2025, no valor de R\$ 122.709,50, referente à Prefeitura Municipal de Itupeva, e no valor de R\$ 5.891,82, referente à Câmara Municipal de Itupeva. Apresentou o resumo de folha de pagamento de aposentadorias, sendo o total de proventos, no mês de fevereiro/2025, no valor de R\$ 342.899,46. Apresentou os pedidos deferidos e emissão de certidões de Abono de Permanência, sendo emitida 01 (uma) certidão no mês de fevereiro/2025. Apresentou as contribuições previdenciárias calculadas para o mês de fevereiro/2025, referentes às contribuições do servidor e patronal, perfazendo o valor total da contribuição mensal (valor apurado) de R\$ 2.919.863,47; Apresentou os dados referentes ao recadastramento 2024 de servidores ativos, aposentados e pensionistas, e as pendências e o aproveitamento mensais. Apresentou os dados do Sistema COMPREV, desenvolvido para possibilitar a Compensação Previdenciária entre o INSS e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), informando que não houve alterações para o mês de fevereiro/2025. Informou-se que o CRP possui validade

até 05/03/2025; Apresentou o extrato externo do Regime Previdenciário e informou que todos os itens estão regulares; Informou sobre a edição de atos normativos: Portarias nº 012/2025. Apresentou os débitos do mês corrente e informou que, ressalvada a questão do parcelamento, não há débitos. Foi reiterado que todos os gastos do Itupeva Previdência são suportados pela Taxa de Administração paga pela Prefeitura e Câmara Municipal, não sendo utilizado nenhum recurso previdenciário para o pagamento das despesas administrativas. Informou que os repasses realizados pela Prefeitura Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento. Apresentou relatório de patrimônio financeiro referente ao mês de janeiro/2025, sendo este no total de R\$ 262.048.442,02 Informou sobre o patrimônio aplicado e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos e relatório de aplicações e resgates – fevereiro/2025, informando que a meta atuarial mensal não foi atingida, ficando em 0,23% para o mês de fevereiro e que a meta mensal mínima previa 1,71%, em relação à rentabilidade acumulada do ano temos que a carteira performou 1,78% e que a rentabilidade mínima esperada era de 2,31%; Constatou-se que a carteira de investimentos está aderente às metas. **DELIBERAÇÃO:** O relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de fevereiro/2025 foi validado pelos conselheiros. **(2) Leitura e aprovação da Ata da 26ª Reunião Ordinária Mensal, referente ao mês de fevereiro de 2025:** Considerando que a cópia da ata foi distribuída previamente aos conselheiros e demais participantes da reunião, foi dispensada a leitura da mesma pelos membros do Conselho, conforme disposto no §1º do artigo 16 do Regimento Interno do Conselho Fiscal. **DELIBERAÇÃO:** A ata da 26ª reunião ordinária foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **(3) Leitura e aprovação da Ata da 6ª Reunião Extraordinária Mensal, referente ao mês de fevereiro de 2025:** Considerando que a cópia da ata foi distribuída previamente aos conselheiros e demais participantes da reunião, foi dispensada a leitura da mesma pelos membros do Conselho, conforme disposto no §1º do artigo 16 do Regimento Interno do Conselho Fiscal. **DELIBERAÇÃO:** A ata da 6ª reunião extraordinária foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **(4) Apresentação, discussão e votação do balancete mensal, referente ao mês de fevereiro de 2025:** O Presidente do Conselho apresentou o balancete da receita e o balancete da despesa referente ao período de 01/02/2025 a 28/02/2025. Leonardo fez uma observação quanto à peça orçamentária e um questionamento sobre o item “remuneração dos recursos”. Juliane solicitou que o questionamento seja formalizado. Na sequência, Leonardo questionou se os conselheiros possuíam mais algum apontamento e, após, colocou em votação. **DELIBERAÇÃO:** Os demonstrativos de Receitas e Despesas apresentados do mês de fevereiro/2025 foram aprovados por unanimidade. **(5) Apresentação, discussão e votação dos Relatórios do Comitê de Investimentos, referentes aos meses de dezembro de 2024 e janeiro de 2025.** Foram disponibilizados os relatórios de avaliação de investimentos, elaborados pelo Comitê de Investimentos, referente aos meses de

dezembro de 2024 e janeiro de 2025, os quais foram analisados pelos conselheiros presentes. Foi informado que o relatório de avaliação de investimentos, referente ao mês de fevereiro de 2025, está em elaboração pelo Comitê de Investimentos. **DELIBERAÇÃO:** Os relatórios de investimentos referente aos meses de dezembro de 2024 e janeiro de 2025 foram homologados por unanimidade pelos presentes. **(6) Apresentação dos extratos bancários e guias que comprovam os pagamentos das contribuições previdenciárias realizadas em janeiro e fevereiro de 2025.** As guias foram encaminhadas para apreciação e conhecimento dos conselheiros. **(7) Apresentação, análise, discussão e votação referente aos trâmites de contratação realizados nos processos administrativos nº 116/2024 e nº 184/2024.** Foram disponibilizados, pelo Itupeva Previdência, os processos administrativos nº 116/2024, referente à contratação de empresa para serviços de locação integrada de gestão previdenciária com prestação de serviços de implantação, manutenção, treinamento de usuários e suporte técnico presencial e remoto de software, bem como o assessoramento para seu uso e consultoria previdenciária a ser executada de forma continuada e integralmente em ambiente web, necessária à automação e à gestão previdenciária do RPPS; e nº 184/2024, referente à hospedagem do site. **DELIBERAÇÃO:** Foram aprovados os trâmites de contratação realizados nos processos administrativos nº 116/2024 e nº 184/2024. **(8) Apresentação, análise, discussão e votação sobre Relatório de Análise das Hipóteses Atuariais.** Foi apresentado o Relatório de Análise das Hipóteses Atuariais. Os conselheiros debateram sobre as informações apresentadas.. **DELIBERAÇÃO:** O Relatório de Análise das Hipóteses Atuariais foi aprovado pelos conselheiros presentes. **(9) Apresentação, análise, discussão e votação do relatório de Demonstrações Contábeis do exercício de 2024.** Foi apresentado o relatório de Demonstrações Contábeis referente ao ano de 2024, elaborado pela GCASPP Consultoria Contábil e Sistemas. Os conselheiros debateram sobre as informações apresentadas. Leonardo fez uma observação quanto ao esclarecimento constante no relatório de notas explicativas, no que tange ao lançamento indevido de um valor no passivo circulante no exercício de 2024. Ressalta-se que, segundo exposto no relatório, tal fato contábil já foi corrigido nos lançamentos de janeiro/2025. **DELIBERAÇÃO:** Os conselheiros presentes aprovaram o relatório de Demonstrações Contábeis referente ao exercício de 2024. **(10) Apresentação e discussão do Relatório de Diligência – Investimentos – 2º semestre de 2024.** Foi apresentado o Relatório de Diligência, de acompanhamento da Carteira de Investimentos, referente ao 2º semestre de 2024, elaborado pela Crédito e Mercado, consultoria em investimentos. **DELIBERAÇÃO:** Os conselheiros presentes tomaram ciência do relatório de Diligência referente ao 2º semestre de 2024. **(11) Itens diversos.** Leonardo apontou que o prazo entre o recebimento dos documentos disponibilizados pelo Instituto de Previdência e a reunião para deliberação no Conselho Fiscal está muito curto, sem tempo hábil adequado para a análise dos documentos. Foi debatido sobre a sistemática atualmente adotada, chegando-se à decisão de que os documentos recebidos serão deliberados apenas no mês subsequente, visando garantir tempo necessário para análise de todos os conselheiros. Juliane observou que, com relação ao relatório mensal de atividades, será mantida a

sistemática já adotada. **DELIBERAÇÃO:** A nova sistemática para análise e deliberação dos documentos foi aprovada por unanimidade. Juliane observou sobre a necessidade de alteração de data da próxima reunião ordinária do Conselho Fiscal, programada para o dia 22 de abril de 2025, conforme calendário de reuniões aprovado. A alteração se faz necessária em virtude da data de realização do 21º Congresso Estadual da APEPREM, a ser realizado nos dias 23 a 25 de abril deste ano, no município de Campos do Jordão. Os conselheiros discutiram sobre a nova data da reunião. **DELIBERAÇÃO:** A data da reunião ordinária do Conselho Fiscal do mês de abril/2025 ficou alterada para 29 de abril de 2025, mantendo-se o mesmo horário, às 9h. Nada mais havendo a tratar, os trabalhos foram encerrados às 12h05. E, para constar, eu, _____ Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros e demais presentes. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

LEONARDO DE JESUS BRASILIO DELGADO

Presidente do Conselho

Matrícula nº 483

MARIANA C. DE GODOY CHINARELLI

Membro Titular

Matrícula nº 7291

JAQUELINE SALVADOR LEITE

Membro Titular

Matrícula nº 3016

JULIANE BONAMIGO

Diretora Presidente Itupeva Previdência

Matrícula nº 2091