

**Ata da 30ª (trigésima) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(2023 - 2026)**

(6ª reunião ordinária de 2025)

Aos vinte e quatro dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco (24/06/2025), às 09h15, em atendimento ao disposto no inciso I do §9º do artigo 2º do Regimento Interno do Conselho Fiscal, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, Município de Itupeva, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto nº 3.574, de 11 de janeiro de 2023, alterado pelos Decretos nº 3.575, de 17 de janeiro de 2023, nº 3.654, de 24 de agosto de 2023, e nº 3.791, de 03 de julho de 2024, convocados pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Estiveram **presentes** os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo**: Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli e Jaqueline Salvador Leite. **Representante Eleito**: Leonardo de Jesus Brasília Delgado e Fabiana Gislaine Cobucci. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasília Delgado. Esteve presente, como convidada, a Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE**: **(1) Apresentação, pela Diretoria, do relatório de atividades referente ao mês de maio de 2025**: A Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, apresentou relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de maio/2025, onde constam informações sobre contratos vigentes, licitações, novos contratos, aditivos, compra direta, informações sobre gestão de pessoal, processos em andamento, além de informações concernentes ao Departamento Previdenciário e Departamento Financeiro, sendo acompanhado por todos os presentes; Dando continuidade, Juliane informou que o Itupeva Previdência conta com 1.883 (um mil, oitocentos e oitenta e três) servidores ativos filiados e 127 (cento e vinte e sete) servidores inativos filiados; Informou sobre a concessão do benefício de pensão por morte e aposentadorias, sendo que não foi concedida nenhuma pensão por morte e foram concedidas 03 (três) aposentadorias no mês de maio de 2025. Apresentou o resumo de folha de pagamento de pensão por morte, sendo o total de proventos, no mês de maio/2025, no valor de R\$ 125.031,52, referente à Prefeitura Municipal de Itupeva, e no valor de R\$ 5.891,82, referente à Câmara Municipal de Itupeva. Apresentou o resumo de folha de pagamento de aposentadorias, sendo o total de proventos, no mês de maio/2025, no valor de R\$ 391.044,63. Apresentou os pedidos deferidos e emissão de certidões de Abono de Permanência, sendo que 01 (uma) certidão foi emitida no mês de maio/2025. Apresentou as contribuições previdenciárias calculadas para o mês de maio/2025, referentes às contribuições do servidor e patronal, perfazendo o valor total da contribuição mensal (valor apurado) de R\$ 3.221.012,69; Apresentou os dados do Sistema COMPREV, desenvolvido para possibilitar a Compensação Previdenciária entre o INSS e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), informando que não houve alterações para o mês de maio/2025. Informou-se que o CRP possui validade até

07/09/2025; Com relação ao Plano de Capacitação, Juliane informou que o curso de capacitação sugerido referente à elaboração de peças orçamentárias, previsto para o mês de abril/2025, ficou remanejado para o próximo ano, uma vez que o Instituto não conseguiu viabilizar o curso na data prevista. Apresentou o extrato externo do Regime Previdenciário e informou que todos os itens estão regulares; Informou que não foram editados atos normativos no mês de maio/2025. Apresentou os débitos do mês corrente e informou que, ressalvada a questão do parcelamento, não há débitos. Foi reiterado que todos os gastos do Itupeva Previdência são suportados pela Taxa de Administração paga pela Prefeitura e Câmara Municipal, não sendo utilizado nenhum recurso previdenciário para o pagamento das despesas administrativas. Informou que os repasses realizados pela Prefeitura Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento. Apresentou relatório de patrimônio financeiro referente ao mês de maio/2025, sendo este no total de R\$ 275.717.783,50. Informou sobre o patrimônio aplicado e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos e relatório de aplicações e resgates – maio/2025, informando que a meta atuarial mensal foi atingida, ficando em 1,59% para o mês de maio e que a meta mensal mínima previa 0,67%, em relação à rentabilidade acumulada do ano temos que a carteira performou 5,59% e que a rentabilidade mínima esperada era de 4,82%; Constatou-se que a carteira de investimentos está aderente às metas. **(2) Leitura e aprovação da Ata da 29ª Reunião Ordinária Mensal, referente ao mês de maio de 2025:** Considerando que a cópia da ata foi distribuída previamente aos conselheiros e demais participantes da reunião, foi dispensada a leitura da mesma pelos membros do Conselho, conforme disposto no §1º do artigo 16 do Regimento Interno do Conselho Fiscal. **(3) Apresentação, discussão e votação do balancete mensal, referente ao mês de abril de 2025:** O Presidente do Conselho apresentou o balancete da receita e o balancete da despesa referente ao período de 01/04/2025 a 30/04/2025. Leonardo questionou se os conselheiros possuíam algum apontamento e, após, colocou em votação. **(4) Apresentação, discussão e votação do Relatório do Comitê de Investimentos, referente ao mês de março de 2025.** Foi disponibilizado o relatório de avaliação de investimentos, elaborado pelo Comitê de Investimentos, referente ao mês de março de 2025, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes. **(5) Apresentação dos extratos bancários e guias que comprovam os pagamentos das contribuições previdenciárias realizadas em março e abril de 2025.** As guias foram encaminhadas para apreciação e conhecimento dos conselheiros. **(6) Apresentação, análise, discussão e votação referente aos processos administrativos nº 57/2025, 47/2025, 60/2024, 52/2025 e 45/2022.** Foram disponibilizados, pelo Itupeva Previdência, os processos administrativos nº 57/2025, referente à contratação de hospedagem (diárias) incluso café da manhã, para viabilizar a participação da Diretoria Executiva e conselheiros no 21º Congresso Estadual da Apeprem, nº 47/2025, referente à contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de perícias médicas

especializadas e exames de saúde para o quadro de servidores ativos do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva – Itupeva Previdência, nº 60/2024, referente ao seguro predial, nº 52/2025, referente às inscrições para o Congresso Estadual de Previdência da Apeprem, nº 45/2022, referente ao monitoramento de câmeras e alarme – monitoramento 24 horas. **(7) Apresentação, análise e discussão do Relatório de Gestão Atuarial 2025.** Juliane apresentou o Relatório de Gestão Atuarial 2025, que tem por objetivo monitorar os resultados atuariais dos planos de benefícios e o plano custeio, a fim de permitir o gerenciamento, pelo Itupeva Previdência, e atender o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão. Os conselheiros analisaram e discutiram sobre as informações apresentadas no relatório. Observadas as variações e adequações realizadas, verificou-se uma evolução negativa nos resultados atuariais apurados nos últimos três exercícios, sendo constatada a manutenção das alíquotas de custeio normal para a sustentação do equilíbrio financeiro e atuarial do Fundo em Capitalização do Itupeva Previdência, observadas as exigências estabelecidas na Portaria nº 1.467/2022. Com relação ao Fundo em Repartição (Plano Financeiro), para a sustentação do equilíbrio financeiro, depreende-se a manutenção das alíquotas de custeio normal, bem como o suporte do ente federativo, com repasse adicional dos recursos necessários à garantia de manutenção dos benefícios em regime de caixa, representando, em valor presente, o montante de R\$ 332.017.195,91, considerando a taxa de juros parâmetro. **(8) Apresentação da execução do Plano de Ação de 2025.** Foi apresentada planilha referente à execução do Plano de Ação de 2025, contendo evolução mensal por ação. **(9) Itens diversos.** Considerando a realização do XVIII Encontro Jurídico e Financeiro da APEPREM, a ser realizado entre os dias 05 a 07 de agosto de 2025, no município de Águas de Lindóia, foi solicitado que os conselheiros se manifestem até dia 30 de junho quanto ao interesse e disponibilidade para participação, de modo que haja tempo hábil para que o Instituto possa providenciar a efetivação das inscrições, hospedagem e transporte dos participantes. **DELIBERAÇÃO:** **(1)** O relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de maio/2025 foi validado pelos conselheiros. **(2)** A ata da 29ª reunião ordinária foi aprovada por unanimidade pelos presentes. **(3)** Os demonstrativos de Receitas e Despesas apresentados do mês de abril/2025 foram aprovados por unanimidade. **(4)** O relatório de investimentos referente ao mês de março de 2025 foi homologado por unanimidade pelos presentes. **(6)** Foram aprovados os trâmites de contratação realizados nos processos administrativos nº 57/2025, 47/2025, 60/2024, 52/2025 e 45/2022. **(7)** Os conselheiros presentes tomaram ciência do Relatório de Gestão Atuarial 2025. **(8)** Os conselheiros presentes tomaram ciência quanto à execução do Plano de Ação de 2025. Nada mais havendo a tratar, os trabalhos foram encerrados às 11h40. E, para constar, eu, _____ Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros e demais presentes. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

LEONARDO DE JESUS BRASILIO DELGADO
Presidente do Conselho
Matrícula nº 483

FABIANA GISLAINE COBUCCI
Vice-Presidente do Conselho
Matrícula nº 2828

MARIANA C. DE GODOY CHINARELLI
Membro Titular
Matrícula nº 7291

JAQUELINE SALVADOR LEITE
Membro Titular
Matrícula nº 3016

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente Itupeva Previdência
Matrícula nº 2091