

**PORTARIA N.º 050, DE 17 DE DEZEMBRO DE 2025**

Aprova o **Plano Anual de Capacitação** para o exercício de 2026 no âmbito do Itupeva Previdência - Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva

**JULIANE BONAMIGO**, Diretora Presidente do ITUPEVA PREVIDÊNCIA – Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Itupeva, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 29, inciso I e III da Lei complementar nº 483 de 20 de fevereiro de 2020,

**CONSIDERANDO** as diretrizes do Manual do Pró-Gestão RPPS, que estabelecem parâmetros mínimos para a elaboração do Plano Anual de capacitação;

**CONSIDERANDO** a importância de alinhar a capacitação servidores, dirigentes e conselheiros do RPPS às demandas estratégicas do RPPS e “Objetivo n.º 11” do Plano de Ação 2025/2026;

**CONSIDERANDO** o Regulamento de Capacitação aprovado pelo Conselho Deliberativo, que define as regras para participação em eventos de capacitação;

**CONSIDERANDO** o disposto no art. 5º do Regulamento de Capacitação, aprovado pela Resolução n.º 29, de 31 de julho de 2024, do Conselho Deliberativo,

**CONSIDERANDO** a homologação dada pelo Conselho Deliberativo, em atenção ao §1º, Art. 5º da Resolução n.º 29/2024, em sua reunião ordinária de 16 de dezembro de 2025.

**R E S O L V E:**

**Art. 1º.** Fica aprovado o **Plano Anual de Capacitação para o exercício de 2026**, no âmbito do Itupeva Previdência, na forma do Anexo Único desta Portaria.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Itupeva, aos dezessete dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco.

**JULIANE BONAMIGO**  
Diretora Presidente  
Itupeva Previdência

**ANEXO ÚNICO**  
**PLANO DE CAPACITAÇÃO 2026**

## **1. APRESENTAÇÃO**

Este Plano de Capacitação foi elaborado com o objetivo de atender às diretrizes do **Manual do Pró-Gestão RPPS** e do **Regulamento de Capacitação** do Itupeva Previdência, e visa promover o desenvolvimento técnico e gerencial dos servidores, dirigentes e conselheiros do RPPS, garantindo a conformidade com as normas do Manual do Pró-Gestão RPPS e a manutenção da certificação institucional através do Programa Qualificação Continuada, prevista no Manual de Certificação dos Profissionais dos RPPS – CP RPPS.

## **2. OBJETIVOS GERAIS**

- **Potencializar a capacidade técnica e gerencial** dos servidores, dirigentes e conselheiros, garantindo a excelência na gestão do RPPS.
- **Promover a educação previdenciária** entre os servidores filiados ao RPPS, difundindo conceitos de Previdência Própria.
- **Fomentar a cultura de aprendizado contínuo** por meio de capacitação híbrida (presencial e EAD).
- **Garantir a conformidade** com as normas do Manual do Pró-Gestão RPPS e a manutenção da certificação institucional.
- **Atender ao Programa de Qualificação Continuada**, garantindo a renovação das certificações profissionais dos dirigentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos, por meio de atividades de formação, capacitação e atualização.

### **2.1. Programa de Qualificação Continuada**

#### **2.1.1. Diretrizes**

- **Objetivo:** Garantir a renovação das certificações profissionais dos dirigentes, conselheiros e membros do Comitê de Investimentos, conforme o **art. 76, II da Portaria 1467/2022** e **MANUAL DE CERTIFICAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DOS RPPS – CP RPPS (VERSAO 1.4 – 2024)**, no mesmo nível obtido anteriormente.
- **Créditos Anuais:** 30 créditos por ano, sendo no mínimo 10 créditos obtidos em eventos presenciais.

- **Atividades Reconhecidas:** Cursos presenciais ou EAD, congressos, seminários, produção acadêmica (artigos, livros), visitas técnicas e palestras.

### 2.1.2. Ações Específicas

- **Participação em Eventos:** Priorização de congressos e seminários promovidos por entidades certificadoras ou instituições reconhecidas.
- **Visitas Técnicas:** Realização de visitas a instituições públicas ou privadas para aprimorar a integração entre teoria e prática.

### 2.1.3. Adesão ao Programa

- O profissional deve aderir ao programa de uma entidade certificadora reconhecida pela Comissão de Certificação dos Profissionais dos RPPS.
- A adesão deve ser feita até 3 meses antes do vencimento da certificação.
- O profissional deve apresentar documentos comprobatórios das atividades realizadas, como certificados, declarações de participação e conteúdo programático.

## 3. PÚBLICO-ALVO

- Dirigentes da unidade gestora do RPPS;
- Membros do Conselho Deliberativo;
- Membros do Conselho Fiscal;
- Membros do Comitê de Investimentos;
- Responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS;
- Servidores públicos do Itupeva Previdência;
- Servidores atuantes na área de concessão de benefícios;
- Servidores atuantes na área contratos e licitações.

## 4. META, INDICADOR E RESULTADO ESPERADO

### 4.1. Meta

Objetivo	Quantitativo	Público-Alvo	Fundamentação
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% em qualquer nível</li> <li>• 25% no nível intermediário</li> </ul>	Diretoria Executiva	Certificação Portaria n. <sup>º</sup> 1467/2022
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% em qualquer nível</li> <li>• 50% no nível intermediário</li> </ul>	Membros do Comitê de Investimentos	Certificação Portaria n. <sup>º</sup> 1467/2022
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% em qualquer nível</li> <li>• 50% no nível intermediário</li> </ul>	Responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS	Certificação Portaria n. <sup>º</sup> 1467/2022
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% em qualquer nível</li> <li>• 25% no nível intermediário</li> </ul>	Membros titulares do Conselho Deliberativo	Certificação Portaria n. <sup>º</sup> 1467/2022

Objetivo	Quantitativo	Público-Alvo	Fundamentação
Certificar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75% em qualquer nível</li> <li>• 25% no nível intermediário</li> </ul>	Membros titulares do Conselho Fiscal	Certificação Portaria n. <sup>º</sup> 1467/2022
Créditos para P.Q.C.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 30 créditos, sendo 10 créditos presenciais</li> </ul>	Todos que possuam certificação de nível intermediário	ISP 2024 – RPPS de médio porte Manual de Certificação Profissional – CP RPPS
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação</li> </ul>	Servidores do RPPS com formação básica no assunto.	Manual do Pró-Gestão <b>Nível I</b> (Item 3.3.1. a)
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter no mínimo 30 horas em certificados de sua área de atuação</li> </ul>	Servidores da área de concessão de benefícios.	Manual do Pró-Gestão <b>Nível I</b> (Item 3.3.1. b)
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter no mínimo 30 horas em certificados de sua área de atuação</li> </ul>	Servidores da área de investimentos.	Manual do Pró-Gestão <b>Nível II</b> (Item 3.3.1. a)
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação</li> </ul>	Servidores que atuem com contratos e licitações	Lei n. <sup>º</sup> 14.133/2021
Capacitar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obter no mínimo 20 horas em certificados de sua área de atuação</li> </ul>	Servidores que atuem com Controle Interno	Manual do Pró-Gestão (Item 3.1.4.) e Recomendação do Tribunal de Contas

#### 4.2. Indicador

- Percentual de servidores capacitados
- Percentual de conselheiros capacitados
- Percentual de certificação obtida
- Quantidade de créditos realizados no ano
- Índice de satisfação dos participantes (avaliação pós-curso).

#### 4.3. Resultados esperados

- Melhoria na eficiência dos processos de concessão de benefícios.
- Aprimoramento da gestão de investimentos do RPPS.
- Manutenção da certificação institucional do Pró-Gestão RPPS.
- Fortalecimento da governança e transparéncia na gestão do RPPS.

### 5. METODOLOGIA E AÇÕES

#### 5.1. Metodologia

- **Capacitação Híbrida:** Combinação de cursos presenciais e EAD, utilizando plataformas de parceiras contratadas.

**Cursos presenciais:** ministrados por empresas contratadas e pela participação em cursos externos como: congressos, seminários e workshop promovidos por Associações Previdenciárias Nacionais e Estaduais, escolas de formação e empresas de capacitação.

**Cursos EAD:** Através da plataforma de Educação previamente informada pelo Itupeva Previdência.

## 6. AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

### 6.1. Áreas de atuação

Para as ações de capacitação no ano de 2026, utiliza-se como referencial as grandes áreas de atuação contida no anexo V do Manual do Pró-gestão, a saber:

- **ADMINISTRATIVA:** Área de suporte administrativo aos setores internos da unidade gestora.
- **ARRECADAÇÃO:** Área de controle dos repasses das contribuições previdenciárias e aportes.
- **ATENDIMENTO:** Área de serviços de atendimento aos servidores, aposentados e pensionistas.
- **ATUARIAL:** Área de estudos e acompanhamento dos resultados das avaliações atuariais.
- **BENEFÍCIOS** Área de concessão, implantação, manutenção e pagamento dos benefícios previdenciários.
- **COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA:** Área de atividades específicas de compensação previdenciária, como regime instituidor - RI ou regime de origem - RO. Procedimentos
- **FINANCEIRA:** Área da gestão e controle financeiro.
- **INVESTIMENTOS:** Área de estudos, tomada de decisão e acompanhamento dos resultados das aplicações dos recursos do RPPS.
- **JURÍDICA:** Área de consultoria e defesa judicial da unidade gestora do RPPS.
- **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO:** Área de apoio de informática e manutenção de bases de dados.

## 6.2. Ações de capacitação previstas para 2026

Mês	Item	Área de Atuação	Plano de Ação 2026	Curso de Capacitação Sugerido	Carga horária	Público Alvo	Metodologia
Janeiro	1	CERTIFICAÇÃO*	Ação 03	Certificação de Conselheiros Básico	20h	• Conselheiros sem certificação	EAD
	2	CERTIFICAÇÃO*	Ação 03	Certificação de Conselheiros Intermediário	24h	• Conselheiros com certificação nível básico	EAD
	3	CERTIFICAÇÃO*	Ação 03	Certificação de Dirigentes Intermediário	26h	• Dirigentes com certificação nível básico	EAD
Fevereiro	4	FINANCEIRA	Ação 38/39	Elaboração das peças orçamentárias (LDO e LOA)		• Departamento Financeiro • Conselheiros	Presencial
	5	BENEFÍCIOS	Ação 29/30	Programa de Preparação para a Aposentadoria	10h	• Servidores na Área de Benefícios	EAD
	6	JURÍDICA	Ação 31	Regime Jurídico Funcional do Servidor Público	8h	• Servidores do RPPS	EAD
Março	7	ATUARIAL	Ação 25/28	Introdução a Gestão Atuarial	2h	• Servidores na Área de Benefícios • Conselheiros	EAD
	8	INVESTIMENTOS	Ação 59	8º Congresso Brasileiro de Investimentos dos RPPS - ABIPEM	16h	• Comitê de Investimentos • Responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS	Congresso
	9	ADMINISTRATIVA	Ação 14	Regime jurídico-funcional dos servidores	8h	• Servidores do RPPS	EAD
Abril	10	ADMINISTRATIVA	Ação 31	22º congresso Estadual de Previdência da APEPREM (8 a 10 de abril)	16h	• Público Alvo em geral	Congresso
	11	ATENDIMENTO	Ação 31	Recursos Humanos para o Servidor	6h	• Servidores da Área de gestão de pessoal • Servidores ativos do RPPS	EAD
	12	CONTROLE INTERNO*	Ação 5/6	O Controle Interno nos RPPS	2h	• Público Alvo em geral	EAD

Mês	Item	Área de Atuação	Plano de Ação 2026	Curso de Capacitação Sugerido	Carga horária	Público Alvo	Metodologia
<b>Maio</b>	13	INVESTIMENTOS	Ação 59	Curso de investimentos	8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestor de Recursos</li> <li>• Comitê de Investimentos</li> <li>• Conselheiros</li> </ul>	<b>Presencial</b>
	14	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ação 63/64	Portal da Transparência	4h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores ativos do RPPS</li> </ul>	EAD/ Presencial*
	15	COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	Ação 34	Práticas atualizadas de COMPREV	8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores da Área de Benefícios</li> </ul>	EAD
<b>Junho</b>	16	BENEFÍCIOS	Ação 31	Hipóteses de Aposentadorias no RPPS	8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores na área de benefícios</li> </ul>	EAD
	17	ADMINISTRATIVA	Ação 15	A Lei 14.133/2021 – licitações e contratos	8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores na Área de Licitações</li> <li>• Conselheiros</li> </ul>	<b>Presencial</b>
	18	CONTROLE INTERNO*	Ação 22	Atualização realizada pelo TCESP	4h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores na área de Controle Interno</li> </ul>	EAD
<b>Julho</b>	19	BENEFÍCIOS	Ação 31	Pensão por morte no RPPS	4h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores na área de benefícios</li> </ul>	EAD
	20	ADMINISTRATIVO	Ação 18	Capacitação em Planejamento Estratégico/Plano de Ação	8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diretoria Executiva</li> <li>• Conselhos (nível III pró-gestão)</li> </ul>	<b>Presencial</b>
	21	ATENDIMENTO	Ação 22	Ouvidoria	4h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ouvidor do RPPS</li> <li>• Servidores ativos do RPPS</li> </ul>	EAD/ <b>Presencial*</b>
<b>Agosto</b>	22	JURÍDICA/ FINANCEIRA	Ação 31	19º Encontro Jurídico e Financeiro - APEPREM	16h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores do RPPS</li> <li>• Conselheiros</li> </ul>	Congresso
	23	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ação 63/64	Segurança da Informação/LGPD	4h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servidores ativos do RPPS</li> <li>• Conselheiros</li> <li>• Servidores da Área de T.I.</li> </ul>	EAD/ <b>Presencial*</b>
	24	INVESTIMENTOS	Ação 59	Curso de investimentos	8h	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestor de Recursos</li> <li>• Comitê de Investimentos</li> <li>• Conselheiros</li> </ul>	EAD

Mês	Item	Área de Atuação	Plano de Ação 2026	Curso de Capacitação Sugerido	Carga horária	Público Alvo	Metodologia
<b>Setembro</b>	25	ADMINISTRATIVO	Ação 11	Capacitação sobre o Código de Ética	4h	• Público Alvo em geral	<b>Presencial</b>
	26	CONTROLE INTERNO*	Ação 05	Congresso Temático	16h	• Servidores na área de Controle Interno	<b>Congresso</b>
	27	BENEFÍCIOS	Ação 31	Aposentadorias Especiais	6h	• Servidores na área de benefícios	EAD
<b>Outubro</b>	28	ADMINISTRATIVO	Ação 15	Implementando a lei n.º 14.133/21 no RPPS	8h	• Servidores na Área de Licitações • Conselheiros	EAD
	29	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Ação 63/84	Utilização da IA (Inteligência Artificial)		• Servidores do RPPS • Conselheiros	EAD
	30	ADMINISTRATIVO	Ação 11	Capacitação Conselhos e Comitê de Investimentos: O Papel do Conselheiro	8h	• Conselheiros • Comitê de Investimentos	<b>Presencial</b>
<b>Novembro</b>	31	ADMINISTRATIVO	Ação 5/6	Atualização realizada pelo TCESP	4h	• Diretoria Executiva	<b>Presencial</b>
	32	ATUARIAL	Ação 25/28	Atuária para não atuários	4h	• Servidores na Área de Benefícios • Conselheiros	EAD/ <b>Presencial*</b>
	33	JURÍDICO	Ação 62	Congresso Temático de RPPS pela OAB	8h	• Diretoria Executiva • Conselheiros	<b>Presencial</b>
<b>Dezembro</b>	34	ADMINISTRATIVO	Ação 11	13º Congresso Brasileiro de Conselheiros de RPPS - ABIPEM	16h	• Conselheiros do Itupeva Previdência	<b>Congresso</b>
	35	ARRECADAÇÃO	Ação 20	Controle de Repasses das contribuições previdenciárias e aportes	4h	• Diretoria Executiva	EAD

## 7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Capacitação será implementado ao longo de 2026, conforme o calendário proposto e a disponibilidade orçamentária e financeira do Itupeva Previdência. O planejamento é essencial para a gestão eficiente de qualquer unidade de trabalho.

Este Plano foi elaborado com o objetivo de apoiar o Instituto no cumprimento de sua missão institucional e na busca por resultados de excelência. Os cursos listados no item 6.2 são sugestões de qualificação, mas a participação em outras capacitações, treinamentos, congressos, seminários e eventos promovidos por Associações Previdenciárias, Entes Governamentais ou Entidades Privadas não está limitada por este Plano.

A participação em cursos e eventos não previstos no Plano deve seguir as regras estabelecidas no Regulamento de Capacitação, aprovado pela Resolução n.º 29, de 31 de julho de 2024.

**JULIANE BONAMIGO**  
Diretora Presidente  
Itupeva Previdência