

**Instituto de Previdência Social dos Servidores
Municipais de Itupeva**

**Ata da 37ª (trigésima sétima) Reunião Ordinária
do Conselho Fiscal do Itupeva Previdência
(2023 - 2026)**

(1ª reunião ordinária de 2026)

Aos vinte e três dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis (23/01/2026), às 9h, na sede do Itupeva Previdência, com endereço na Rua Juliana de Oliveira Borges, 79, Parque das Vinhas, Município de Itupeva, Estado de São Paulo, reuniram-se os membros do **CONSELHO FISCAL DO ITUPEVA PREVIDÊNCIA**, nomeados pelo Decreto nº 3.574, de 11 de janeiro de 2023, alterado pelos Decretos nº 3.575, de 17 de janeiro de 2023, nº 3.654, de 24 de agosto de 2023, e nº 3.791, de 03 de julho de 2024, convocados pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasílio Delgado. Estiveram presentes os conselheiros: **Representantes indicados do Executivo:** Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli. **Representantes Eleitos:** Leonardo de Jesus Brasílio Delgado e Fabiana Gislaine Cobucci. **Ausência justificada:** Jaqueline Salvador Leite, ausente por representar o município em outra reunião. Os trabalhos foram presididos pelo Presidente do Conselho Fiscal, Leonardo de Jesus Brasílio Delgado. Estiveram presentes, como convidadas, Juliane Bonamigo, Diretora Presidente do Itupeva Previdência, e Vânia Regina Pozzani de França, Diretora Financeira do Itupeva Previdência. Foram apresentados os seguintes tópicos de **EXPEDIENTE: (1) Eleição para os cargos de Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho Fiscal para o exercício de 2026:** Leonardo informou sobre a necessidade de eleição de Presidente, Vice-Presidente e Secretário do Conselho Fiscal, para o mandato de um ano, em atendimento ao disposto no artigo 2º do Regimento Interno do Conselho Fiscal. Mariana informou que a conselheira Jaqueline formalizou sua manifestação de interesse em exercer a função de secretária do Conselho Fiscal. **(2) Apresentação, pela Diretoria, do relatório de atividades referente ao mês de dezembro de 2025:** A Diretora Presidente do Itupeva Previdência, Juliane Bonamigo, apresentou relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de dezembro/2025, onde constam informações sobre contratos vigentes, licitações, novos contratos, aditivos, compra direta, informações sobre gestão de pessoal, processos em andamento, além de informações concernentes ao Departamento Previdenciário e Departamento Financeiro, sendo acompanhado por todos os presentes; Juliane informou que o Itupeva Previdência conta com 1.980 (um mil, novecentos e oitenta) servidores ativos filiados e 142 (cento e quarenta e dois) servidores inativos filiados; Informou sobre a concessão do benefício de pensão por morte e aposentadorias, sendo que não foi concedida nenhuma pensão por morte e foram concedidas 07 (sete) aposentadorias no mês de dezembro de 2026. Apresentou o resumo de folha de pagamento de pensão por morte, sendo o total de proventos, no mês de dezembro/2025, no valor de R\$ 125.553,54, referente à Prefeitura Municipal de Itupeva, e no valor de R\$ 5.891,82, referente à Câmara Municipal de Itupeva. Apresentou o resumo de folha de pagamento de aposentadorias, sendo o total de proventos, no mês de dezembro/2025, no valor de R\$ 454.804,82. Apresentou os pedidos deferidos e emissão de certidões de Abono de

**Instituto de Previdência Social dos Servidores
Municipais de Itupeva**

Permanência, sendo que 01 (uma) certidão foi emitida no mês de dezembro/2025. Apresentou as contribuições previdenciárias calculadas para o mês de dezembro/2025, referentes às contribuições do servidor e patronal, perfazendo o valor total da contribuição mensal (valor apurado) de R\$ 3.371.269,11, e apresentou as contribuições previdenciárias calculadas para o décimo terceiro, referentes às contribuições do servidor e patronal, perfazendo o valor total da contribuição (valor apurado) de R\$ 3.220.896,46; Apresentou os dados do Sistema COMPREV, desenvolvido para possibilitar a Compensação Previdenciária entre o INSS e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS), informando que não houve alterações para o mês de dezembro/2025. Informou-se que o CRP possui validade até 06/03/2026; Apresentou o extrato externo do Regime Previdenciário e informou que não há pendências; Informou que foram editados 05 (cinco) atos normativos no mês de dezembro/2025: Resolução nº 037, 038 e 039, Portaria nº 050 e 051, todos de 17 de dezembro de 2025. Apresentou os débitos do mês corrente e informou que, ressalvada a questão do parcelamento, não há débitos. Foi reiterado que todos os gastos do Itupeva Previdência são suportados pela Taxa de Administração paga pela Prefeitura e Câmara Municipal, não sendo utilizado nenhum recurso previdenciário para o pagamento das despesas administrativas. Informou que os repasses realizados pela Prefeitura Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pela Câmara Municipal têm se dado dentro do prazo de vencimento; Informou que os repasses realizados pelo Instituto de Previdência têm se dado dentro do prazo de vencimento. Apresentou relatório de patrimônio financeiro referente ao mês de dezembro/2025, sendo este no total de R\$ 332.478.397,02. Informou sobre o patrimônio aplicado e quais são os fundos de investimentos que compõe a carteira através do relatório consolidado do mês; Apresentou-se a distribuição e a rentabilidade da carteira de investimentos e relatório de aplicações e resgates – dezembro/2025, informando que a meta atuarial mensal foi atingida, ficando em 1,03% para o mês de dezembro e que a meta mensal mínima previa 0,76%, em relação à rentabilidade acumulada do ano temos que a carteira performou 14,58% e que a rentabilidade mínima esperada era de 9,54%; Constatou-se que a carteira de investimentos está aderente às metas. **(3) Leitura e aprovação da Ata da 36ª Reunião Ordinária Mensal, referente ao mês de dezembro de 2025:** Considerando que a cópia da ata foi distribuída previamente aos conselheiros e demais participantes da reunião, foi dispensada a leitura da mesma pelos membros do Conselho, conforme disposto no §1º do artigo 16 do Regimento Interno do Conselho Fiscal. **(4) Apresentação, discussão e votação do balancete mensal, referente ao mês de novembro de 2025:** O Presidente do Conselho apresentou o balancete da receita e o balancete da despesa referente ao período de 01/11/2025 a 30/11/2025. Leonardo comentou sobre os valores de PIS/PASEP. Questionou se os conselheiros possuíam algum apontamento e, após, colocou em votação. **(5) Apresentação, discussão e votação do Relatório do Comitê de Investimentos, referente ao mês de novembro de 2025.** Foi disponibilizado o relatório de avaliação de investimentos, elaborado pelo Comitê de Investimentos, referente ao mês de novembro de 2025, o qual foi analisado pelos conselheiros presentes. **(6) Apresentação dos extratos**

**Instituto de Previdência Social dos Servidores
Municipais de Itupeva**

bancários e guias que comprovam os pagamentos das contribuições previdenciárias realizadas em outubro e novembro de 2025. As guias foram encaminhadas para apreciação e conhecimento dos conselheiros. **(7) Apresentação do Relatório de Execução do Plano de Capacitação 2025.** Foi apresentado o relatório de execução do Plano Anual de Capacitação do Itupeva Previdência no exercício de 2025, conforme estabelecido pela Portaria nº 12, de 21 de fevereiro de 2025, a fim de avaliar o cumprimento das metas propostas, a participação dos públicos-alvo e a efetividade das ações de capacitação realizadas ao longo do ano. Foi constatado alto nível de execução em todas as áreas planejadas, com destaque para a capacitação de servidores nas áreas de benefícios, investimentos, licitações e controle interno, que atingiram 100% das metas. As metas de certificação para a Diretoria Executiva, Comitê de Investimentos e Responsável pela gestão das aplicações dos recursos do RPPS também foram integralmente cumpridas. Além disso, as metas de certificação para Membros titulares do Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal foram superadas, atingindo 100% de execução em qualquer nível. A execução de 55% para a capacitação de servidores do RPPS com formação básica no assunto, foi justificada pela admissão de novos servidores no último trimestre, que ainda estão em treinamento e não completaram a carga mínima prevista no plano de Capacitação. A execução de 0% referente ao Índice de Satisfação dos Participantes, foi justificada devido à não realização de pesquisas de satisfação pós-capacitação/treinamento. **(8) Apresentação do Relatório de Execução do Plano de Contratações Anual – 2025.** Foi apresentado o relatório de execução do Plano de Contratações Anual (PCA) de 2025 do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itupeva, a fim de avaliar o grau de aderência entre o planejado e o executado. Foi constatada a execução de 72,7% dos itens. **(9) Apresentação, discussão e votação da proposta de calendário das reuniões ordinárias para o ano de 2026.** Fabiana solicitou que as reuniões fossem realizadas, se possível, em outros dias da semana que não sejam terças e quintas-feiras, visto que nestes dias ela representa o município no escritório de projetos, em Jundiaí-SP. Foi apresentada sugestão de datas para as próximas reuniões ordinárias de 2026, para realização às quartas-feiras, com exceção dos meses de abril e dezembro, para realização sexta e segunda-feira, respectivamente, mantendo o horário das 9h, sendo: mês de fevereiro: 25/02/2026, mês de março: 25/03/2026, mês de abril: 17/04/2026, mês de maio: 27/05/2026, mês de junho: 17/06/2026, mês de julho: 29/07/2026, mês de agosto: 26/08/2026, mês de setembro: 16/09/2026, mês de outubro: 28/10/2026, mês de novembro: 25/11/2026 e mês de dezembro: 14/12/2026. **(10) Itens diversos.** Juliane informou sobre a realização de reunião conjunta com os Conselhos Fiscal e Deliberativo, a ser realizada dia 06/02/2026, às 9h, na sede do Instituto, que tratará, como pauta única, da discussão do futuro da sede administrativa do Itupeva Previdência. Dando continuidade, Juliane informou sobre a Resolução CMN nº 5.272, de 18 de dezembro de 2025, que dispõe sobre as aplicações dos recursos dos regimes próprios de previdência social – RPPSs, e os limites de aplicação diferenciados de acordo com a comprovação de adoção de boas práticas de governança na gestão previdenciária, atestadas conforme os níveis de

**Instituto de Previdência Social dos Servidores
Municipais de Itupeva**

aderência ao programa de certificação institucional instituído pelo Ministério da Previdência Social. Informou que, para manutenção da atual carteira de investimentos, o Instituto deverá ser certificado Pró-Gestão nível III. Na sequência, foi informado sobre o 22º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM, a ser realizado nos dias 08 a 10 de abril deste ano, no município de Campos do Jordão – SP e sobre o 3º ABCPREV em foco, a ser realizado nos dias 10 e 11 de março deste ano, no município de Campinas-SP. Ressaltou-se a necessidade de observar o disposto na Resolução nº 29/2024, que trata da participação dos membros dos órgãos colegiados do Itupeva Previdência. Leonardo solicitou que os conselheiros interessados se manifestassem. Os conselheiros manifestaram interesse em participar dos eventos. Mariana informou que a conselheira Jaqueline já havia manifestado interesse na participação do 22º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM. **DELIBERAÇÃO:** (1) Após discussão, foram reeleitos, por unanimidade, Leonardo de Jesus Brasílio Delgado, para a função de Presidente, e Fabiana Gislaíne Cobucci, para a função de Vice-Presidente, para o exercício de 2026. Jaqueline Salvador Leite foi eleita para a função de Secretária do Conselho Fiscal para o exercício de 2026. Considerando a ausência da conselheira Jaqueline, foi designada a conselheira Mariana para secretariar a presente reunião. (2) O relatório mensal de atividades da Diretoria Executiva do mês de dezembro/2025 foi validado pelos conselheiros. (3) A ata da 36ª reunião ordinária foi aprovada por unanimidade pelos presentes. (4) Os demonstrativos de Receitas e Despesas apresentados do mês de novembro/2025 foram aprovados por unanimidade. (5) O relatório de investimentos referente ao mês de novembro de 2025 foi aprovado por unanimidade pelos presentes. (7) O relatório de execução do Plano de Capacitação 2025 foi validado pelos conselheiros. (8) O relatório de execução do Plano de Contratações Anual - 2025 foi validado pelos conselheiros. (9) O calendário anual de reuniões ordinárias do Conselho Fiscal para o ano de 2026 foi aprovado por unanimidade pelos conselheiros presentes. (10) Foram aprovadas, por unanimidade, as indicações dos conselheiros Leonardo e Jaqueline para participação no 22º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM, a ser realizado nos dias 08 a 10 de abril deste ano, no município de Campos do Jordão – SP, e as indicações das conselheiras Mariana e Fabiana para participação no 3º ABCPREV em foco, a ser realizado nos dias 10 e 11 de março deste ano, no município de Campinas-SP. Nada mais havendo a tratar, os trabalhos foram encerrados às 11h33. E, para constar, eu, _____ Mariana Campanholi de Godoy Chinarelli, secretariei a presente reunião, razão pela qual lavro e subscrevo a presente ata que, após lida e achada conforme, será assinada pelos conselheiros e demais presentes. Esta ata é lavrada em duas vias de igual teor.

LEONARDO DE JESUS BRASÍLIO DELGADO
Presidente do Conselho
Matrícula nº 483

FABIANA GISLAÍNE COBUCCI
Vice-Presidente do Conselho
Matrícula nº 2828



**Instituto de Previdência Social dos Servidores
Municipais de Itupeva**

MARIANA C. DE GODOY CHINARELLI
Membro Titular
Matrícula nº 7291

VÂNIA REGINA POZZANI DE FRANÇA
Diretora Financeira Itupeva Previdência
Matrícula nº 2422

JULIANE BONAMIGO
Diretora Presidente Itupeva Previdência
Matrícula nº 2091